

**ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ
фізичній особі – суб'єкту підприємницької діяльності**

1. Заява на відкриття рахунку по формі згідно законодавства;
2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця уповноваженим органом державної влади, засвідчена нотаріально або органом, що його видав;
3. Копія документа, що підтверджує взяття підприємця на податковий облік, засвідчена податковим органом, нотаріально або уповноваженим працівником банку;
4. Копія довідки про реєстрацію в органах Пенсійного фонду України засвідчена органом, що її видав, або нотаріально, або уповноваженим працівником банку;
5. Копія страхового свідоцтва, що підтверджує реєстрацію підприємця у Фонді соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України (надалі Фонд) як платника соціальних страхових внесків, засвідчена податковим органом, нотаріально або уповноваженим працівником банку; *
6. Нотаріально засвідчена довіреність на інших осіб, вповноважених розпоряджатись рахунком (за бажанням клієнта);
7. Картка із зразками підписів власника рахунку та осіб, уповноважених розпоряджатись рахунком згідно довіреності, засвідчена підписом уповноваженого працівника банку або нотаріально;
8. Паспорта усіх осіб, що мають право підпису платіжних документів згідно картки із зразками підписів. Копія паспорту (сторінки з датою народження, останньою фотокарткою та датою її вклеювання, інформацією про орган що видав паспорт та прописку), засвідчена підписом власника (кожна сторінка) залишається у банку;
9. Довідки про присвоєння ідентифікаційного коду усіх осіб що мають право підпису платіжних документів згідно картки із зразками підписів. Копія довідки, засвідчена підписом власника залишається у банку.
10. Копія довідки про реєстрацію в органах статистики.

** Документи не подаються, якщо клієнт не використовує найману працю, про що робиться запис у Заяві на відкриття рахунку у полі "Додаткова інформація".*

Набуває чинності з 08/05/05

**DOCUMENTS NEEDED FOR CURRENT ACCOUNT OPENING
for individual - entrepreneur**

1. Application for account opening in the form required by the relevant legislation;
2. Copy of Certificate of Registration of the individual - entrepreneur with the relevant State Authority (notarized or certified by the issuing Authority);
3. Copy of Certificate of the Tax Authority Registration of the individual – entrepreneur (notarized or certified by the issuing Authority or by the Bank's officer);
4. Copy of the document confirmed individual - entrepreneur registration with State Pension Fund (notarized or certified by the issuing Authority or bank officer);
5. Copy of the Certificate of Registration of the individual - entrepreneur with the Social State Insurance Fund (the original in acceptable form); *
6. Notarized Power of Attorney for the persons authorized to operate the account (at the Customer's request);
7. Specimen Card (verified in the presence of the Bank's Officer) with signatures of the owner of the account and of the persons empowered to operate the account according to Power of Attorney;
8. Passports of persons whose names are indicated in the Specimen Card. Copies of passports confirmed by the owners' signatures (each page) will be filed in the Bank.
9. Tax Certificate with the Identification Code of persons whose names are indicated in the Specimen. Copies of Tax Certificate confirmed by the owners' signatures will be filed in the Bank.
10. Copy of the Certificate of Registration of the legal entity with the Statistic Authority.

** The document is not required if the client do not use the hired labour, that should be specified in Account Opening Application in the field "Additional information".*

Shall become effective since 08/05/05