

**ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ
СТАТУТНОГО ФОНДУ (статутного або складеного капіталу, пайового або неподільного
фонду) СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ – ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ**

1. Заява про відкриття рахунку по формі згідно законодавства, підписана уповноваженою засновниками (учасниками) особою. Інформація про те, що рахунок відкривається для формування статутного фонду, якого є одна особа, зазначається в рядку „Додаткова інформація”;
2. Рішення засновників (учасників) про визначення особи, якій надається право розпорядчого підпису під час проведення грошових операцій за цим рахунком яке оформлюється у формі довіреності (якщо хоча б одним із засновників (учасників) є фізична особа - засвідчене нотаріально);
3. Один примірник оригіналу установчого документа або його копія, засвідчена нотаріально;
4. Картка із зразками підписів у якій наводиться зразок підпису особи, якій засновниками надано право розпорядчого підпису, засвідчена працівником банку;
5. Паспорт уповноваженої особи. Копія паспорту (сторінки з датою народження, останньою фотокарткою та датою її вклеювання, інформацією про орган що видав паспорт та прописку), засвідчена підписом власника (кожна сторінка) залишається у банку;
6. Довідки про присвоєння ідентифікаційного коду уповноваженої особи. Копія довідки, засвідчена підписом власника залишається у банку.

Набуває чинності з 08/05/05

**DOCUMENTS NEEDED FOR ACCOUNT OPENING
under statutory fund establishment for a limited liability company**

1. Application for Account Opening, in the form required by the relevant legislation and signed by the Authorized person. Information that founder is one person should be mentioned in “Additional information”;
2. Power of Attorney that empowers the person (Authorized person) to open and operate the account (should be notarized in case of founders-individuals);
3. One original or notarized copy of Foundation Agreement;
4. Specimen Card with signature sample of the authorized person, verified by the Bank’s Officer;
5. Passport of authorized person. Copy of passport confirmed by the owner’s signature (each page) will be filed in the Bank;
6. Tax Certificate with the Identification Code of authorized person. Copy of Tax Certificate confirmed by the owner’s signature will be filed in the Bank.

Shall become effective since 08/05/05