

**1. ПЕРЕЛІК**  
**ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ КЛІЄНТАМИ ДО БАНКУ**  
**ДЛЯ ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО ФОНДУ**  
**(засновниками якого є декілька осіб).**

1. Один примірник оригіналу **установчого документа** або його копія засвідчена нотаріально. У разі відкриття рахунку для формування статутного фонду **акціонерного товариства** замість установчого документа подається договір/рішення про створення акціонерного товариства або його копія, засвідчена нотаріально;
2. **Заява про відкриття рахунку**, що підписана уповноваженою засновниками (учасниками) особою;
3. **Рішення засновників про визначення особи**, якій надається право розпорядчого підпису при проведенні грошових операцій за цим рахунком, яке оформлюється у вигляді **довіреності**, засвідченої нотаріально (якщо хоча б одним із засновників є фізична особа);
4. **Картка із зразками підпису та відбитка печатки**, (у якій наводиться зразок підпису особи, якій засновниками надано право розпорядчого підпису) картка приймається без відбитка печатки та засвідчується підписом уповноваженого працівника банку.
5. **Паспорт уповноваженої особи.**
6. Оригінал довідки про присвоєння **ідентифікаційного номеру уповноваженій особі.**
7. **Опитувальник юридичної особи** (з обов'язковим заповненням всіх пунктів, із зазначенням відомостей про **контролерів** юридичної особи та **засновників** (акціонерів) усіх рівнів.

---

**Примітка:**

Документи особисто подаються уповноваженою на відкриття рахунку особою

**2. ПЕРЕЛІК**  
**ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ КЛІЄНТАМИ ДО БАНКУ**  
**ДЛЯ ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО ФОНДУ**  
**(засновником якого є одна особа).**

1. Один примірник оригіналу **установчого документа** або його копія засвідчена нотаріально;
2. **Заява про відкриття рахунку**, що підписана уповноваженою засновником (учасником) особою, в рядку **“Додаткова інформація”** зазначається **інформація про те, що рахунок відкривається для формування статутного фонду засновником якого є одна особа.**
3. **Рішення засновника про визначення особи**, якій надається право розпорядчого підпису при проведенні грошових операцій за цим рахунком, яке оформлюється у вигляді **довіреності**, засвідченої нотаріально (якщо засновник - фізична особа). Якщо рахунок відкривається особисто засновником, то цей документ не вимагається.
4. **Картка із зразками підпису та відбитка печатки**, (у якій наводиться зразок підпису особи, якій засновником надано право розпорядчого підпису) картка приймається без відбитка печатки та засвідчується підписом уповноваженого працівника банку.
5. **Паспорт уповноваженої особи.**
6. Оригінал довідки про присвоєння **ідентифікаційного номеру уповноваженій особі.**
7. **Опитувальник юридичної особи** (з обов'язковим заповненням всіх пунктів, із зазначенням відомостей про **контролерів** юридичної особи та **засновників** (акціонерів) усіх рівнів.

---

**Примітка:**

Документи особисто подаються уповноваженою на відкриття рахунку особою