

## Публічна пропозиція ЗАТ „Альфа-Банк” на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб

Відповідно до статті 633 Цивільного Кодексу України Закрите акціонерне товариство „Альфа-Банк” оголошує публічну пропозицію на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб (далі - Договір), умови якого наведені нижче.

ЗАТ „Альфа-Банк”, діючи на підставі ст. 633, 641, 644 Цивільного Кодексу України, звертається з публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання перед фізичними особами, які приймуть (акцептують) публічну пропозицію Банку, надавати послуги в порядку та на умовах, передбачених цим Договором за тарифами, які були встановлені Банком.

На вимогу банку клієнт зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе банк відмовляє клієнту в його обслуговуванні.

Акцептування Договору здійснюється за адресами місцезнаходження підрозділів клієнтського обслуговування Банку, перелік яких оприлюднений на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою: [www.alfabank.com.ua](http://www.alfabank.com.ua) шляхом подання Заяви про акцепт, яку можна отримати за місцезнаходженням таких підрозділів клієнтського обслуговування.

Тарифи Банку (далі – Тарифи), під якими розуміються будь-які встановлені Банком грошові винагороди за надання послуг, вважаються невід'ємною частиною цього Договору.

Дана Публічна пропозиція Банку набирає чинності з дати її офіційного оприлюднення на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою [www.alfabank.com.ua](http://www.alfabank.com.ua) та діє до дати офіційного оприлюднення заяви про відкликання публічної пропозиції на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою [www.alfabank.com.ua](http://www.alfabank.com.ua).

Невід'ємною частиною Договору є також Правила користування банківською платіжною картою (далі – Правила користування картою) та Тарифи.

### 1. ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

- 1.1. **Авторизація** - процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням Картки.
- 1.2. **Акцепт** - вчинення Держателем дій, що свідчать про прийняття Держателем умов цього Договору, а саме подання Держателем за місцезнаходженням підрозділів клієнтського обслуговування Банку перелік яких оприлюднений на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою: [www.alfabank.kiev.ua](http://www.alfabank.kiev.ua) (розділ : «зарплатні карти») Заяви про акцепт за формою, що встановлена Банком.
- 1.3. **Анулювання картки** – припинення Банком дії картки до закінчення строку її дії у випадках, передбачених цим Договором.
- 1.4. **Банк** – ЗАТ «Альфа-Банк».
- 1.5. **Банкомат** - програмно-технічний комплекс, що дає змогу Держателю Картки/ довірєній особі Держателя здійснити самообслуговування за операціями одержання грошей у готівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.
- 1.6. **Виписка** – звіт про стан КР та рух коштів за певний період, який надається Банком Держателю.
- 1.7. **Втрата (крадіжка) картки** – будь-яке вибуття картки із володіння держателя внаслідок дій третіх осіб, недбалості самого держателя, будь-яких інших причин та/або отримання третьою особою інформації про номер та строк дії картки чи про кодування магнітної стрічки картки або про ПІН-код картки.
- 1.8. **Держатель (Клієнт)** – фізична особа (резидент / нерезидент) (відповідно до умов продукту), на чие ім'я, згідно Договору, відкрито картковий рахунок і випущена Банком Картка.
- 1.9. **Довірена особа Держателя** - фізична особа, яка на підставі довіреності Держателя, завіреної нотаріально, або на ім'я якої випущено додаткову Картку, має право розпорядження картковим рахунком; довірєній особі Держателя відокремлений Рахунок не відкривається.
- 1.10. **Договір** - цей Договір із всіма змінами та доповненнями до нього.
- 1.11. **Договір обслуговування зарплатного проекту** – договір, укладений між Банком і Підприємством-роботодавцем щодо зарахування на карткові рахунки клієнтів-співробітників підприємства в безготівковому порядку заробітної плати та прирівняних до неї виплат.
- 1.12. **Додаткова картка** - платіжна картка МПС, що випускається Банком згідно з цим Договором за заявою Держателя на ім'я довірєної особи останнього та має спільний з картою Держателя рахунок і платіжний ліміт. Довірена особа, на ім'я якої Банк випускає додаткову картку та тип картки визначаються в заяві Держателя про її

випуск. З моменту надання Банком згоди на випуск додаткової картки шляхом вчинення відповідного напису на заяві про її випуск заява вважається невід'ємною частиною цього Договору.

1.13. **Еквайринг** – діяльність еквайра щодо технологічного, інформаційного обслуговування торговців (підприємств торгівлі і сервісу) і виконання розрахунків з ними за операціями, які виконані з використанням платіжних карток.

1.14. **Еквайрингова установа (еквайр)** – юридична особа – член МПС, яка здійснює еквайринг.

1.15. **Імпринтер** - пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів Картки на сліп.

1.16. **Картка** – розрахункова міжнародна пластикова картка, що випускається ЗАТ «Альфа-Банк» (далі Банк), як засіб безготівкових розрахунків, використання якого регулюється законодавством України та правилами асоціації VISA International.

1.17. **Конвертація коштів** – перерахунок суми операції з використанням картки з валюти розрахунку в валюту рахунку, крім випадків, передбачених останнім абзацом підпункту “б” пункту 5.10. цього Договору.

1.18. **Ліміт овердрафту** - максимальна сума коштів, в межах якої Держатель/довірена особа Держателя має право здійснювати операції по Рахунку при тимчасовій відсутності власних коштів за рахунок коштів Банку, наданих Держателю на умовах Овердрафту.

1.19. **МПС** – міжнародна платіжна система.

1.20. **Міжнародний «стоп-список»** - список номерів Карток, за якими заборонено проведення операцій в регіонах VISA Int. (актуально для операцій без проведення авторизації).

1.21. **Несанкціонований Овердрафт** – перевищення суми операції/операцій по Рахунку Держателя над Платіжним лімітом.

1.22. **Овердрафт** - сума коштів, на яку здійснені операції з використанням Картки в межах Ліміту овердрафту за рахунок Банку.

1.23. **Он-лайн комісія** - комісія яка блокується на картковому рахунку Держателя в момент проведення операції зняття готівки, якщо операція відбувається не в банкоматі ЗАТ «Альфа-Банк».

1.24. **Операція з використанням картки** – отримання готівкових грошових коштів у пунктах видачі готівки і банкоматах та/або будь-який переказ за допомогою картки коштів на користь Банку або третіх осіб, зокрема, для оплати товарів (робіт, послуг), крім переказу коштів, що здійснюється в порядку примусового списання коштів з рахунку.

1.25. **Основна картка** – платіжна картка, що відповідно до цього Договору випускається Банком Клієнту на ім'я останнього, та/або картки, що будуть випущені в майбутньому після припинення дії останньої випущеної основної картки та взамін її.

1.26. **Підприємство–роботодавець** – підприємство, з яким Банк уклав Договір обслуговування зарплатного проекту для відкриття та ведення карткових рахунків фізичних осіб – співробітників підприємства з наданням платіжних карток Банку для зарахування на них в безготівковому порядку заробітної плати та прирівняних до неї виплат.

1.27. **ПІН–код** - персональний ідентифікаційний номер (ПІН), що присвоюється кожній картці, відомий лише Держателю і необхідний для ідентифікації її держателя під час здійснення операцій з її використанням.

1.28. **Перевипуск картки** – випуск нової картки, замість картки, що була випущена раніше на підставі цього Договору, у зв'язку з припиненням її дії, пошкодженням або втратою/крадіжкою.

1.29. **Платіжний ліміт** – сума грошових коштів Клієнта на рахунку, в межах якої Держатель картки може проводити операції з її використанням.

1.30. **Правила користування** - правила, які Банк може змінювати та доповнювати, про що Держатель інформується додатково. Вони є невід'ємною частиною Договору, обов'язковою для Держателя Картки та довірених осіб Держателя.

1.31. **Призупинення (блокування) дії картки** – тимчасова неможливість проведення операцій з використанням картки внаслідок виникнення обставин, передбачених цим Договором або законодавством України.

1.32. **Припинення дії картки** – неможливість проведення операцій з використанням картки внаслідок закінчення строку її дії чи Анулювання або виникнення інших обставин, передбачених цим Договором та/або правилами МПС.

1.33. **Рахунок (картковий рахунок (КР))** – рахунок покриття картки, який Банк відкриває Клієнту для обліку операцій з використанням картки.

1.34. **Робочий день** – будь-який день, що визнається робочим для банків згідно із законодавством України про працю.

1.35. **Розрахунковий цикл** – період з першого календарного дня наступного за останнім робочим днем попереднього календарного місяця по останній робочий день поточного календарного місяця (обидві дати включно), в який Банк щоденно здійснює облік будь-яких операцій по Рахунку Держателя та за який формує виписку про рух грошових коштів по Рахунку.

1.36. **Строк дії картки** – період часу, що починається з дати випуску (перевипуску) картки і закінчується в останній день місяця, зазначеного на її лицьовій стороні.

1.37. **Транзакція** - операція, ініційована Держателем/довіреною особою Держателя з використанням Картки для доступу до Рахунку з метою одержання інформації про його стан, здійснення платежів, одержання готівкових коштів за допомогою Картки.

1.38. **Щоденний ліміт по картці** - ліміт, що встановлює максимальну суму та кількість операцій по картці держателя на добу: по зняттю готівки в банкоматі та операціям через POS – термінал.

1.39. **POS-термінал** – електронний пристрій, призначений для виконання процедури авторизації із застосуванням Картки та, як правило, друкування документа за операцією із застосуванням Картки

Всі інші терміни, значення яких не визначене цим Договором, вживаються в цьому Договорі в значеннях, якими вони визначені згідно з нормативно-правовими актами Національного банку України, іншими актами законодавства України та правилами МПС.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. Банк зобов'язується обслуговувати картковий рахунок Клієнта (далі – Рахунок), відкритий Клієнту на підставі заяви на відкриття рахунку, і видати Клієнту Картку строком дії, зазначеному на її лицьовій стороні, та ПІН - код до неї.
- 2.2. Банк в порядку та на умовах даного Договору зобов'язується протягом строку дії Картки забезпечити здійснення операцій з її використанням, надавати інші послуги згідно з цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду за послуги та виконувати інші зобов'язання відповідно до цього Договору.
- 2.3. Банк здійснює всі операції по рахунку Держателя з використанням картки (її реквізитів) згідно із законодавством України, правилами МПС Visa International та цим Договором, за умови оплати послуг Банку за діючими Тарифами.
- 2.4. Картка є власністю Банку і надається Держателю (його довірєній особі) в тимчасове користування на умовах Договору.

## 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 3.1. Клієнт має право:

- 3.1.1. Вимагати від Банку здійснення операцій з використанням Картки та надання інших передбачених Договором послуг у відповідності до законодавства України, цього Договору і правил МПС. Перевипуск Картки (за винятком Перевипуску картки в зв'язку з її пошкодженням) надається лише за згодою Банку.
- 3.1.2. Клопотати перед Банком про надання його згоди на перевипуск Картки, анульованої з підстав, інших ніж її пошкодження.
- 3.1.3. Звертатись за консультаціями до Банку з приводу Договору, обслуговування Рахунку та використання Картки.
- 3.1.4. Здійснювати поповнення Рахунку особисто або через інших осіб способами, що не суперечать чинному законодавству України, у валюті рахунку в готівковій або в безготівковій формах шляхом перерахування коштів через транзитний рахунок Банку. Держатель - нерезидент додатково надає Банку документи, що підтверджують джерела походження готівкових коштів. У випадку готівкового/безготівкового поповнення Рахунку через мережу інших банків перерахування коштів здійснюється через транзитний рахунок № 2924701.
- 3.1.5. Звернутись в Банк з питань надання діючих додаткових програм банківських послуг щодо Рахунку (овердрафт тощо).
- 3.1.6. Звернутись в Банк з заявами про: випуск та обслуговування додаткової Картки на своє ім'я або ім'я довірєної особи, перевипуск Картки у зв'язку з пошкодженням або втратою, зміну способу отримання виписки по Рахунку, отримання позачергової виписки по Рахунку тощо.
- 3.1.7. Одержувати виписки по рахунку способом за вибором Клієнта, який визначається в Анкеті-Заяві про акцепт.
- 3.1.8. У разі Перевипуску картки обрати будь-яку із схем сплати винагороди за її обслуговування, якщо така винагорода передбачена Тарифами, з письмовим повідомленням про це Банку не менш ніж за 7 (сім) робочих днів до припинення строку дії Картки.
- 3.1.9. Оскаржувати через Банк будь-які операції по Рахунку, відображені у Виписці, шляхом надсилання Банку відповідної письмової претензії не пізніше 21 (двадцяти одного) календарного дня від дати формування Банком такої Виписки. У разі не пред'явлення претензії в зазначений строк відображені у Виписці операції вважаються підтвердженими і надалі не можуть бути оскаржені через Банк.
- 3.1.10. Ініціювати закриття рахунку до закінчення строку дії Картки з письмовим повідомленням про це Банку не менш ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до передбачуваної дати закриття Рахунку та з поверненням Банку усіх Карток, відкритих щодо Рахунку.

### 3.2. Клієнт зобов'язаний:

- 3.2.1. Надавати на першу вимогу Банку достовірні документи та/або відомості, необхідні для здійснення Банком процедур ідентифікації Клієнта і фінансового моніторингу його операцій, а також вчасно повідомляти Банк про всі зміни в документах та/або відомостях, що були надані Клієнтом при укладанні цього Договору (паспортної дані, адреси місця проживання і реєстрації, контактні реквізити і т.д.), у порядку й обсягах, передбачених чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами Банку з питань запобігання і протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом. Інформація та/або документи підлягають наданню протягом 10 (десяти) календарних днів з дати одержання письмової вимоги від Банку або з дати настання відповідних змін. Держатель несе персональну відповідальність за достовірність даних, поданих до Банку.
- 3.2.2. Здійснювати Операції з використанням Картки у відповідності до законодавства України, цього Договору та правил МПС.

3.2.3. Не використовувати Картки для здійснення підприємницької діяльності, при цьому під терміном «підприємницька діяльність» вважається безпосередня, самостійна, систематична, на власний ризик діяльність по виробництву продукції, виконанню робіт, наданню послуг з метою отримання прибутку, яка здійснюється фізичними та юридичними особами, зареєстрованими як суб'єкти підприємницької діяльності у встановленому законодавством порядку та передбачає сплату податків з отриманих доходів згідно чинного законодавства.

3.2.4. Особисто користуватися картою, виписаною на його ім'я, не передавати її в користування третім особам і вжити всіх можливих заходів для запобігання її втраті.

3.2.5. Нікому не повідомляти ПІН-код та зберігати його у таємниці, щоб ні за яких умов він не став відомим третій особі.

3.2.6. Вчасно розмішувати на Рахунку кошти, достатні для здійснення всіх необхідних платежів по Рахунку, в тому числі і пов'язаних з виконанням умов даного Договору.

3.2.7. Своєчасно та повністю відшкодовувати Банку кошти, сплачені ним МПС по операціях з використанням Картки Держателя/довіреної особи Держателя, сплачувати Банку винагороду за послуги, що надаються за цим Договором, та інші суми, передбачені цим Договором, в тому числі але не виключно:

- за операціями з використанням картки, здійсненими у валюті, відмінній від гривень і доларів США, сума, що повинна бути відшкодована Банку, визначається шляхом перерахунку відповідної суми із валюти, в якій фактично здійснено операцію, в долари США за курсом, встановленим МПС на дату списання МПС відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунка Банку, та шляхом перерахунку суми в доларах США, що вийшла у підсумку, в гривні за курсом Банку, встановленим на дату списання відповідної суми з рахунку;

- за операціями з використанням картки, здійсненими у доларах США, сума, що повинна бути відшкодована Банку, визначається шляхом перерахунку відповідної суми у доларах США, списаної МПС з кореспондентського рахунку Банку, у гривні за курсом Банку, встановленим на дату списання відповідної суми з рахунку.

3.2.8. В разі виникнення Несанкціонованого овердрафту повертати Банку таку заборгованість наступним чином:

3.2.8.1. Сплачувати нараховані проценти за несанкціонованим овердрафтом, що виник в поточному календарному місяці в останній робочий день поточного календарного місяця. Підписанням цього Договору, Держатель доручає Банку здійснювати договірне списання суми нарахованих процентів за несанкціонованим овердрафтом з Рахунку. Банк є отримувачем коштів по вказаному договірному списанню.

3.2.8.2. Сплачувати заборгованість за сумою основного боргу несанкціонованого овердрафту, що обліковується Банком на останній робочий день поточного календарного місяця, не пізніше строку, зазначеного в п.4.1.2 (для рахунків зарплатної картки) та п.4.2.7 (для рахунків картки «Готівка Плюс»). Сума заборгованості за несанкціонованим овердрафтом, що не повернена у зазначений строк, вважається Банком простроченою заборгованістю.

3.2.8.3. У разі прострочення строку погашення заборгованості за несанкціонованим овердрафтом, зазначеним в п.3.2.8.2., Банк зупиняє нарахування відсотків за несанкціонованим овердрафтом на таку прострочену суму та починає нараховувати пеню, зазначену в Тарифах до Договору, яку Держатель зобов'язаний сплатити Банку. В день сплати Держателем простроченої заборгованості за несанкціонованим овердрафтом в повному обсязі, Банк припиняє нарахування пені.

3.2.9. Ознайомити всіх довірених осіб Держателя до отримання ними карток з умовами цього Договору.

3.2.10. Відповідати за наслідки операцій, здійснених довіреними особами Держателя з використанням додаткових карток, як за свої власні дії.

3.2.11. У разі виявлення втрати або незаконного використання Картки чи обґрунтованої підозри настання цих обставин вжити всіх можливих заходів для їх усунення та негайно сповістити про такі обставини Банк для заблокування Картки, зателефонувавши до служби підтримки Банку, і слідувати вказівкам, що будуть надані Банком. При цьому витрати, пов'язані з операцією блокування Картки несе Держатель. Блокування Картки відбувається за дзвінком Держателя/довіреної особи Держателя (за умови, що Держатель/його довірена особа називає кодове слово). У випадку неможливості Держателя/його довіреної особи назвати кодове слово, Банк має право не приймати таку телефонну заяву до виконання та моментом отримання Банком заяви про блокування або втрату карти буде вважатись дата та час отримання Банком письмової заяви. Розблокування картки здійснюється виключно на підставі письмової заяви Держателя.

Номери телефону (факсу) Банку зазначені в розділі 9 цього Договору.

Факт отримання Банком заяви від Держателя Картки не позбавляє його права у випадку Втрати картки звернутися із відповідною заявою до правоохоронних органів.

3.2.12. У разі Втрати картки до моменту одержання Банком повідомлення про її Втрату відповідати за всі операції з картою, здійснені третіми особами, з відома або без відома Держателя Картки.

3.2.13. Зберігати всі документи, пов'язані з операціями з використанням Картки, і пред'являти їх Банку на його вимогу.

3.2.14. Негайно повернути до Банку Картку, дію якої припинено.

3.2.15. Повертати Банку помилково зараховані на Рахунок і отримані Клієнтом кошти.

3.2.16. Закрити рахунок у разі припинення дії Картки та нездійсненні Банком Перевипуску Картки.

### 3.3. Банк має право:

3.3.1. Використовувати кошти Клієнта на Рахунку, гарантуючи при цьому Клієнту право безперешкодного розпорядження ними згідно з цим Договором.

3.3.2. Вносити пропозиції на зміну умов Договору, в тому числі Тарифів та Правил користування картою, в порядку, що передбачений п. 8.2 Договору.

3.3.3. На свій розсуд перевипустити і направити Клієнту Картку в зв'язку з закінченням терміну дії Картки, що була раніше випущена Клієнту, а також перевипустити Картку, не очікуючи терміну закінчення дії Картки, що була випущена Клієнту.

3.3.4. З метою запобігання фінансових збитків Держателя або Банку припинити дію (анулювати), призупинити дію (заблокувати), відмовити в поновленні або перевипуску Картки на нову без зазначення причин.

3.3.5. Призупинити дію Картки у будь-якому з перелічених нижче випадків:

- у разі виявлення, неплатоспроможності, незаконного використання картки, надання недостовірної інформації, або вірогідної загрози незаконного використання Картки, в тому числі в разі отримання інформації про це від МПС;
- у разі порушення Держателем Картки умов цього Договору;
- у разі не надання Держателем документів згідно п. 3.2.1.;
- у разі припинення хоча б однієї з порук (гарантій), наданих будь-якою третьою особою за зобов'язаннями Клієнта перед Банком по цьому Договору;
- у разі виникнення несанкціонованого овердрафту за Рахунком та/або простроченої заборгованості в день виникнення;
- в інших випадках, передбачених цим Договором або законодавством України.

3.3.6. Відновити дію Картки, що була призупинена згідно з підпунктами 3.3.4. та 3.3.5. пункту 3.3. цього Договору, у разі усунення обставини, що стала підставою для такого призупинення.

3.3.7. Анулювати та/або заблокувати Картку у будь-якому з перелічених нижче випадків:

- у разі неотримання Держателем Картки після збігу 90 (дев'яноста) календарних днів з дати подання ним заяви про її отримання (в тому числі в разі Перевипуску картки на новий строк дії) без повернення Клієнту винагороди за її випуск (перевипуск);
- у разі втрати Картки;
- у разі невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених підпунктом 3.2.8. пункту 3.2. цього Договору;
- у разі, якщо будь-яка з обставин, зазначених в підпункті 3.3.5. пункту 3.3. цього Договору (крім виникнення несанкціонованого овердрафту), не усунена протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати її виявлення Банком;
- надходження документальних даних з інформацією про наміри Клієнта на неповернення коштів, крадіжки, компрометації даних, загроз завдання Банку збитків.

3.3.8. У випадку, якщо валюта операції з використанням Картки відрізняється від валюти Рахунку, здійснити конвертацію валюти Рахунку у валюту розрахунків з МПС Visa Int. за курсом Банку на момент списання суми з Рахунку, з утриманням комісійної винагороди згідно Договору.

3.3.9. Здійснювати договірне списання з Рахунку Держателя коштів на суму проведених операцій з використанням Картки, комісій Банку згідно діючих Тарифів і цього Договору, та примусове списання коштів згідно чинного законодавства України.

3.3.10. Списувати помилково перераховані суми, щодо яких Держатель є неналежним отримувачем, у тому числі, якщо Держатель не повернув таку неналежно отриману суму. Підписанням цього Договору Держатель доручає Банку проводити таке списання помилково перерахованих Банком сум.

3.3.11. Не компенсувати Держателю кошти, які списані з Рахунку внаслідок незаконного, на думку Держателя, використання картки, якщо до такого її використання мав місце хоча б один випадок:

- здійснення Держателем операції з оплати товарів (робіт, послуг) з набором ПІН-коду через пристрій "Пін-Пед", або
- здійснення Держателем операції з розрахунком в мережі Інтернет, або будь-якої іншої операції з використанням картки без її фізичного використання; або
- не виконання/порушення Держателем правил користування картою, умов цього Договору, чинного законодавства України.

3.3.12. Достроково розірвати Договір в порядку передбаченому цим Договором.

3.3.13. Передавати правоохоронним органам та/або МПС та/або членам МПС за власною ініціативою або на їх офіційний запит інформацію, пов'язану із незаконним використанням Картки, а також з порушенням будь-яким з держателів умов цього Договору, в тому числі у випадках, коли ця інформація складає банківську таємницю.

3.3.14. Відмовити Клієнту у відкритті Рахунку і випуску Картки, продовженні строку її дії, випуску Додаткової Картки без обґрунтування причин такого рішення, якщо таке відкриття/випуск/продовження суперечить чинному законодавству України або може призвести до фінансових збитків/погіршення іміджу Банку.

#### 3.4. Банк зобов'язаний:

3.4.1. Розглянути заяву Клієнта на відкриття Рахунку та видачу картки, з врахуванням умови п.3.3.14.

3.4.2. Щомісяця формувати виписку про рух грошових коштів по Рахунку та надавати її Держателю способом, обраним Клієнтом згідно з п.3.1.7. цього Договору, не пізніше 10 (десятого) числа місяця, наступного за тим, за який надається Виписка.

Всі претензії по списанню/зарахуванню грошових коштів по Рахунку приймаються не пізніше 21 (двадцяти одного) календарного дня від дати формування Банком такої Виписки. У разі ненадходження претензій у вказаний строк або неотримання Держателем виписки за обставин, що не залежать від Банку, всі питання по списанню/зарахуванню грошових коштів по Рахунку вважаються врегульованими.

3.4.3. Надавати Держателю Картки позачергову виписку на підставі його письмової заяви за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів Банку.

3.4.4. Приймати від Держателя/довіреної особи Держателя повідомлення про втрату/викрадення Картки.

3.4.5. У разі отримання заяви Держателя про пошкодження Картки та сплати Клієнтом відповідної винагороди Банку Анулювати пошкоджену картку та видати Держателю нову Картку.

3.4.6. Забезпечити конфіденційність інформації щодо руху та залишку коштів на рахунку Клієнта, за винятком випадків надання цієї інформації третім особам у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

3.4.7. Розглянути претензію Клієнта щодо опротестування операцій по списанню коштів з Рахунку та надати Клієнту обґрунтовану письмову відповідь про результати розгляду.

3.5. Сторони мають також інші права та несуть обов'язки, передбачені законодавством України та правилами МПС.

3.6. Держатель Картки, який не є Клієнтом, від імені останнього здійснює права та виконує обов'язки, прямо передбачені підпунктами 3.1.1., 3.1.9. пункту 3.1., підпунктами 3.2.2., 3.2.3. - 3.2.5., 3.2.11. – 3.2.14. пункту 3.2. та іншими положеннями цього Договору.

## 4. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕЯКИХ РАХУНКІВ.

### 4.1. Особливості обслуговування зарплатних Рахунків.

4.1.1. Банк на підставі листа з переліком працівників Підприємства – роботодавця та Заяви на відкриття рахунку<sup>1</sup> відкриває Рахунок Держателю, фізичній особі-резиденту/нерезиденту, випускає та надає Держателю Картку та ПІН - конверт до неї, а також забезпечує здійснення розрахунків за операціями, проведеними з використанням Картки, в межах Платіжного ліміту. Держатель забезпечує сплату Банку винагороди згідно з Тарифами по зарплатній картці, які є невід'ємною частиною Договору.

4.1.2. Держатель зобов'язується сплачувати заборгованість за сумою основного боргу несанкціонованого овердрафту, що обліковується Банком на останній робочий день поточного календарного місяця, не пізніше 25-го числа наступного календарного місяця. Сума заборгованості за несанкціонованим овердрафтом, що не повернена у зазначений строк, вважається Банком простроченою заборгованістю.

4.1.3. Держатель має право доручати Підприємству отримувати у Банку його Картку та ПІН-код до неї, в т.ч. у разі її перевипуску.

Банк не несе відповідальності перед Держателем у разі неотримання, несвоєчасного отримання, пошкодження ПІН-коду до картки та/або самої картки, а також за будь-які списання грошових коштів з Рахунку, якщо Картка та/або ПІН-код, були передані за дорученням Держателя підприємству, вказаному Держателем.

4.1.4. Держатель як власник Рахунку надає Банку право на передачу Підприємства номера Рахунку, який відкривається Держателю для зарахування заробітної плати та прирівняних до неї виплат.

4.1.5. У випадку помилкового зарахування коштів Підприємством, з яким Банк уклав Договір про обслуговування зарплатного проекту, на Рахунок Держателя, Держатель доручає Банку здійснити договірне списання коштів з Рахунку на суми таких помилково зарахованих коштів, та повернути їх на рахунок Підприємства, з якого вони надійшли.

4.1.6. Держатель як власник Рахунку надає Банку право, а Банк має право у разі припинення трудових відносин Держателя з Підприємством, перевести рахунок Держателя на обслуговування на умовах Договору про відкриття та порядок ведення рахунку покриття особистої міжнародної платіжної картки «Альфа-Банк» за стандартними тарифами Банку для платіжних карток фізичних осіб, що розміщені на сайті Банку [www.alfabank.com.ua](http://www.alfabank.com.ua) (розділ: «пластикові карти»). Переведення рахунку Держателя на зазначені стандартні тарифи здійснюється через 3 три календарних дні після дати фактичного припинення трудових відносин.

У разі припинення трудових відносин Держателя з Підприємством та у разі небажання Держателя отримувати подальше обслуговування рахунку, відкритого за цим Договором, за стандартними тарифами Банку встановленими

<sup>1</sup> Заява на відкриття поточного (карткового) рахунку фізичної особи оформлюється працівником Підприємства особисто. У разі, якщо Підприємство від імені фізичних осіб ініціює відкриття поточних (карткових) рахунків, то Підприємство подає до Банку паперовий екземпляр Заяви на відкриття поточних (карткових) рахунків на користь фізичних осіб в порядку та на умовах, визначених договором з Підприємством. Затверджено Розпорядженням № 378 від 27.03.09 р.

для платіжних карток фізичних осіб, що розміщені на сайті Банку [www.alfabank.com.ua](http://www.alfabank.com.ua) (розділ: «пластикові карти»), Держатель має право припинити дію основної картки та додаткових карток, шляхом подачі до Банку особисто або рекомендованою поштою встановленої форми заяви про відмову від такої послуги Банку та закриття рахунку, відкритого за цим Договором. У разі сплати Держателем всіх належних з нього платежів, а також відсутності заборгованості на рахунку, Банк наступного робочого дня припиняє дію картки з її подальшим анулюванням та закриттям рахунку.

4.1.7. У разі припинення трудових відносин з Підприємства, до дати останнього робочого дня на Підприємстві, Держатель зобов'язаний здійснити повернення всієї суми заборгованості перед Банком за несанкціонованим овердрафтом та/або за додатковими програмами банківських послуг, що можуть бути відкритими до рахунку Держателя; для чого Держатель доручає Банку спрямовувати всі надходження грошових коштів на рахунок Держателя в першу чергу на повернення такої заборгованості.

4.1.8. При умові дії додаткової програми банківських послуг до Рахунку Держателя (овердрафт) або наявності заборгованості за несанкціонованим овердрафтом, у разі отримання від Підприємства повідомлення про звільнення Держателя, Банк:

- у разі відсутності заборгованості Держателя перед Банком – Банк анулює дію відповідної додаткової програми банківських послуг до Рахунку Держателя, унеможливує користування нею Держателя та діє згідно п.4.1.6;
- у разі наявності заборгованості Держателя перед Банком - призупиняє дію (блокує) Картки Держателя/довіренних осіб Держателя в день отримання повідомлення про звільнення Держателя. Спрямовує грошові кошти, що надходять/знаходяться на Рахунку, на погашення заборгованості Держателя перед Банком. Сума неповернутої заборгованості, на 4-й календарний день з дати припинення трудових правовідносин Держателя з Підприємством, вважається Банком простроченою заборгованістю, на яку Банк починає нараховувати пеню згідно Тарифів. Банк має право застосувати до Держателя заходи, передбачені чинним законодавством України, для стягнення простроченої заборгованості. Після погашення заборгованості Держателем, Банк анулює дію відповідної додаткової програми банківських послуг до Рахунку Держателя (овердрафт), унеможливує користування нею та переводить обслуговування Рахунку Держателя на стандартні Тарифи для карткових рахунків фізичних осіб з урахуванням положень п. 4.1.6. цього Договору;
- у випадку повернення Держателем заборгованості перед Банком в повному обсязі до дати припинення трудових правовідносин Держателя з Підприємством, Банк діє згідно п.4.1.6. цього договору.

## **4.2. Особливості обслуговування Рахунку за Карткою «Готівка Плюс».**

4.2.1. Банк здійснює обслуговування карткового рахунку Клієнта, фізичної особи-резидента, на підставі заяви на відкриття рахунку, і видає Клієнту Картку та ПІН-код до неї.

4.2.2. Банк протягом строку дії Картки здійснює обслуговування операцій з її використанням, надає інші послуги згідно з цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду згідно з Тарифами по картковому продукту «Готівка Плюс», які є його невід'ємною частиною.

4.2.3. У разі, якщо Клієнт є працівником підприємства, яке обслуговується в Банку в рамках зарплатного проекту, то Клієнт має право доручати підприємству отримувати у Банку його Картку «Готівка Плюс» та ПІН-код до неї, в т.ч. в разі перевипуску, разом з зарплатною карткою.

4.2.4. Додаткові картки до Картки «Готівка Плюс» Банком не випускаються.

4.2.5. Банк нараховує та сплачує Держателю проценти на залишки коштів, що знаходяться на Рахунках по Картці «Готівка Плюс» у розмірах, визначених Тарифами Банку та у валюті Рахунку.

4.2.6. Нарахування та сплата процентів на залишки коштів, що знаходяться на Рахунку на кінець операційного дня, здійснюється за фактичну кількість днів в періоді (з урахуванням неробочих днів) в останній робочий день поточного місяця .

При розрахунку процентів враховується день зарахування коштів на Рахунок та не враховується день списання коштів з Рахунку.

4.2.7. Держатель зобов'язується в разі виникнення несанкціонованого овердрафту повертати Банку таку заборгованість та сплачувати проценти за користування ним у розмірі, визначеному Тарифами, не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів після розрахункового циклу в якому виникла заборгованість.

4.2.8. У випадку, коли Клієнт планує зняття з Рахунку в касі Банку суми коштів еквівалентну 5 000,00 (П'яти тисячам) доларів США за офіційним курсом НБУ на день звернення до Банку або більше письмово попередити Банк за 3 (три) робочих дні до дня зняття відповідних коштів з Рахунку.

## **5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Поповнення Рахунку здійснюється особисто Держателем або через інших осіб способами, що не суперечать чинному законодавству України, у валюті рахунку в готівковій або в безготівковій формах шляхом перерахування коштів через транзитний рахунок Банку.

5.1.1. Готівкові кошти, внесені через POS- термінал Банку, зараховуються на Рахунок Держателя в день проведення операції.

5.1.2. У випадку безготівкового поповнення Рахунку Держателя, здійсненого з рахунків в Банку, зарахування грошових коштів на Рахунок здійснюється Банком в день проведення операції поповнення.-

5.1.3. В будь-якому іншому випадку в разі надходження коштів на Рахунок Банк змінює Платіжний ліміт на відповідну суму не пізніше 18:00 (вісімнадцятої) години за київським часом робочого дня, наступного за днем зарахування коштів на Рахунок.

5.1.4. З метою запобігання виникнення несанкціонованого овердрафту за операціями видачі готівки, які здійснені через термінальні пристрої, що не належать Банку, на карті блокується комісія в розмірі відповідно до тарифів по операціях видачі в термінальних пристроях, що не належать Банку. Якщо термінальний пристрій, через який здійснена операція, належить банку-партнеру, Банк проводить розблокування надлишково заблокованої суми комісії у день надходження суми відшкодування до списання, крім суми комісії, яка передбачена Тарифами.

У випадку технічної неможливості Банку здійснити он-лайн блокування комісії, в т.ч. за операціями здійсненими в термінальних пристроях Банку, Держатель зобов'язується контролювати та забезпечувати наявність коштів на Рахунку для списання такої комісії.

5.1.5. В разі перерахування Клієнтом грошових коштів на Рахунок через інші банки чи небанківські фінансові установи, в т.ч. внесення через них готівкових коштів з метою переказу на Рахунок, фінансові ризики, пов'язані з можливою затримкою в надходженні таких коштів на Картковий рахунок, приймає на себе Клієнт. Підписанням даного Договору Клієнт усвідомлює та погоджується з тим, що Банк не має можливості контролювати або регулювати швидкість надходження грошових коштів з інших банків (небанківських фінансових установ) або впливати на розміри комісій, що стягуються за перерахування грошових коштів.

5.2. ПІН-код використовується, зокрема, при здійсненні операцій через банкомати, а також в деяких випадках за вимогою еквайєра в термінальних пристроях при розрахунках за товари/послуги. Набір ПІН-коду проводиться після появи відповідного напису на дисплеї банкомата. У випадку трьох неправильних спроб набору ПІН-коду Картка вилучається та її дія призупиняється.

5.3. Оплата товарів (робіт, послуг) за допомогою Картки і отримання готівкових коштів з Рахунку здійснюються на умовах і в порядку, що діє у торговця або в банку, що приймає Картку. При здійсненні цих операцій проводиться авторизаційний запит – одержання торговцем або банком, що видає готівкові кошти, дозволу Банку на проведення такої операції.

5.4. При оплаті товарів (робіт, послуг) або одержанні готівкових коштів з використанням Картки необхідно з особливою увагою ставитися до проведення авторизаційного запиту. Операцію необхідно проводити тільки в тому випадку, якщо держатель впевнений у придбанні товару (робіт, послуг), одержанні послуги або одержанні готівкових коштів, оскільки при проведенні авторизаційного запиту в авторизаційній базі Банку Платіжний ліміт зменшується на суму проведеної операції, тобто сума операції блокується на строк до 21 (двадцяти одного) календарного дня. Якщо Держатель Картки відмовляється від придбання товару (роботи, послуги) або одержання готівки, необхідно скасувати авторизацію, інакше всі наступні авторизації будуть проводитися в межах Платіжного ліміту, зменшеному на суму операції. Таким чином, може виникнути ситуація, коли при фактичній наявності на Рахунку коштів, Держатель Картки не буде мати можливість ними скористатися.

5.5. У разі відмови від придбання товару (роботи, послуги), що оплачені з використанням Картки, Держатель не має права вимагати від одержувача оплати повернення сплачених коштів готівкою, а повинен вимагати відшкодування шляхом безготівкового переказу коштів на Рахунок.

5.6. Держатель при здійсненні платежу або одержанні готівкових коштів з використанням Картки повинен підписати чек або відбиток з Картки (сліп), упевнившись у відповідності суми, проставленої на цих документах, сумі фактичної оплати або виданої готівки. Підписувати зазначений чек (сліп), у якому не проставлена сума операції, Держатель не має права. Касиром торговця або банку, що приймає Картку, проводиться звірка підписів на цьому документі і на Картці. У випадку розбіжності підписів на сліпі і на Картці, касир має безумовне право вилучити Картку без попереднього попередження.

5.7. Держатель Картки зобов'язаний пам'ятати, що з метою безпеки проведення розрахунків з використанням картки Банк має право встановити спеціальні авторизаційні ліміти (щоденні ліміти), а саме регламентувати кількість та суми операцій, що здійснюються за допомогою картки за визначений період, та змінювати їх без додаткового повідомлення Клієнта. Розміри щоденних лімітів зазначені в Правилах користування картою.

5.8. Держатель має право змінювати стандартні ліміти, зазначені в Правилах користування картою. Для цього Держатель повинен зателефонувати до служби підтримки Банку або звернутися із письмовою заявою до Банку. У випадку повідомлення про зміну лімітів шляхом усного повідомлення по телефону, Банк має право в будь-який момент повернути розмір ліміту до рівня останніх, встановлених за письмовою заявою Держателя.

5.9. Клієнт доручає Банку, а Банк має право в порядку договірної списання меморіальними ордерами списувати з Рахунку кошти:

- в розмірі, що дорівнює або еквівалентний сумі коштів, сплачених Банком МПС по операціях з використанням Картки, здійснених не через Банк, та направляти їх на відшкодування витрат, понесених Банком на користь МПС у зв'язку із здійсненням таких операцій. Списання зазначених коштів здійснюється на виконання вимог еквайрів, виставлених до оплати через МПС, не пізніше 45 (сорока п'яти) календарних днів з дати проведення операції з використанням Картки. При цьому в разі втрати Картки Банк списує суми коштів за вимогами, виставленими до оплати за період, що минув з моменту виявлення Держателем Втрати картки до моменту

одержання Банком повідомлення від Держателя про Втрату картки, підтверженого його письмовою заявою згідно з підпунктом 3.2.11. пункту 3.2. цього Договору;

- в разі ведення Рахунку в гривнях - у розмірі винагороди Банку та інших сум, передбачених Тарифами;
- в разі ведення Рахунку в доларах США або Євро - у розмірі еквіваленту винагороди Банку та інших сум, які передбачені Тарифами і підлягають сплаті Банку, за офіційним курсом гривні до доларів США або Євро, встановленим Національним Банком України на день списання суми з Рахунку, з подальшим перерахуванням отриманої суми в гривні за тим же курсом і зарахуванням гривневого еквіваленту на сплату винагороди Банку та інших сум, передбачених Тарифами;
- у сумі винагороди за послуги, що надаються за цим Договором;
- у сумі процентів, нарахованих на суму Несанкціонованого Овердрафту;
- у сумі, необхідній для погашення заборгованості за Несанкціонованим Овердрафтом;
- згідно з пунктом 7.3. цього Договору в сумі фактичного залишку на Рахунку, що закривається, для наступного їх переказу;

У разі відсутності або недостатності коштів у валюті Рахунку на рахунках Держателя для виконання договірних списання Банк має право на договірне списання (стягнення) коштів з інших рахунків Держателя, в т.ч. відкритих в Банку в валютах відмінних від валюти Рахунку, в розмірі, еквівалентному сумі списання, та продаж стягнутої валюти на Міжбанківському валютному ринку України та/або міжнародних валютних ринках за поточним (комерційним) курсом на день продажу. Банк реалізує своє право у відповідності з вимогами чинного законодавства. Комісійна винагорода, належна Банку за здійснення зазначених операцій, а також понесені Банком при реалізації цього права видатки, відшкодовуються за рахунок Держателя.

5.10. Відшкодування сум, сплачених Банком на користь МПС за операціями з використанням Картки, здійсненими у валюті іншій, ніж валюта Рахунку, здійснюється в тому ж порядку, що й за операціями у валюті Рахунку, з урахуванням наступних особливостей:

а) у разі, якщо валютою Рахунку є гривні:

- за операціями з використанням Картки, здійсненими у валюті, відмінній від гривень і доларів США, сума, що повинна бути відшкодована Банку, визначається шляхом перерахунку відповідної суми із валюти, в якій фактично здійснено операцію, в долари США за курсом, встановленим МПС на дату списання МПС відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунку Банку, та шляхом перерахунку суми в доларах США, що вийшла у підсумку, в гривні за курсом Банку, встановленим на дату списання відповідної суми з Рахунку;
- за операціями з використанням Картки, здійсненими у доларах США, сума, що повинна бути відшкодована Банку, визначається шляхом перерахунку відповідної суми у доларах США, списаної МПС з кореспондентського рахунку Банку, у гривні за курсом Банку, встановленим на дату списання відповідної суми з Рахунку;

б) у разі, якщо валютою Рахунку є долари США або Євро:

- за операціями з використанням Картки, здійсненими у гривнях, сума, що повинна бути відшкодована Банку, визначається шляхом перерахунку відповідної суми у гривнях, списаної МПС з кореспондентського рахунку Банку, у долари США або Євро за курсом Банку, встановленим на дату списання відповідної суми з Рахунку;
- за операціями з використанням Картки, здійсненими в іноземній валюті, відмінній від доларів США або Євро, сума, що повинна бути відшкодована Банку, визначається шляхом перерахунку відповідної суми із валюти, в якій фактично здійснено операцію, в долари США за курсом, встановленим МПС на дату списання МПС відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунку Банку.

5.11. Якщо Банк з незалежних від нього причин не може в порядку договірних списання отримати будь-які з коштів, зазначених у пункті 5.9. цього Договору (зокрема, через відсутність коштів на Рахунку), Клієнт повинен самостійно сплатити ці суми Банку шляхом внесення готівки чи безготівкового переказу коштів.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених цим Договором.

6.2. Кожна зі Сторін зобов'язана у повному обсязі відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані порушенням цього Договору.

6.3. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за суперечки між Держателем Картки і торговцем/банком, що приймає Картку, зокрема, за суперечки, що виникають у зв'язку з низькою якістю товару або обслуговування. Банк не відповідальний за товари (роботи, послуги), надані Держателю відповідним торговцем.

6.4. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за конфліктні ситуації, що можуть виникнути у зв'язку з відмовою Держателю в прийомі Картки для оплати товарів (робіт, послуг) у торговців.

6.5. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом у випадку, якщо порушення Банком цього Договору стало наслідком технічних збоїв у роботі апаратних і програмних засобів, які забезпечують проведення операцій з Картками (відключення/ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збої програмного забезпечення процесингового центру, технічні збої у роботі каналів зв'язку МПС й інші ситуації), які сталися не з вини Банку.

6.6. Банк і Клієнт звільняються від майнової відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно викликано факторами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), тобто надзвичайними і невідворотними обставинами, у тому числі стихійними явищами, воєнними діями, актами органів

державної влади. При виникненні форс-мажорних обставин Банк та/або Клієнт повинні проінформувати один одного у будь-який доступний спосіб. Інформація повинна містити дані про характер обставин, а також причинний зв'язок між такими обставинами та виконанням Банком або Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором.

6.7. Держатель несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту надання Банку заяви про блокування коштів на Рахунку та за всі операції, що не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки в міжнародний електронний Стоп-список.

6.8. Клієнт несе всі ризики пов'язані із здійсненням операцій з використанням Картки у POS-терміналах, що потребують обов'язкового введення ПІН-коду при розрахунках за товари (роботи, послуги) у торгівельній мережі, оскільки при їх здійсненні існує високий ризик несанкціонованого отримання третіми особами інформації про Картку з метою її подальшого незаконного використання, що може завдати матеріальних збитків Клієнту. Можливі негативні наслідки зазначених дій Держателів є виключним ризиком Клієнта.

6.9. У разі здійснення Держателем операцій, визначених у пункті 3.3.11. цього Договору, Банк не несе відповідальності за наступні незаконні операції з використанням Картки.

6.10. В разі, якщо Клієнт є резидентом України, сторони, а саме: Клієнт та Закрите акціонерне товариство "Альфа-Банк" (код ЄДРПОУ: 23494714), місцезнаходження: 01025, м. Київ, вул. Десятинна, 4/6, погодилися внести до Договору застереження, яке є третейською угодою в розумінні ст. 12 Закону України "Про третейські суди", про те що судовий захист прав та законних інтересів, які мають сторони в зв'язку з цим Договором, та розгляд і вирішення всіх невирішених сторонами шляхом переговорів спорів, які виникають або можуть виникнути між сторонами з питань виконання, зміни, розірвання ними цього Договору відбувається у Постійнодіючому Третейському суді при Всеукраїнській громадській організації «Всеукраїнський фінансовий союз» у відповідності до його Регламенту. Розгляду і остаточному вирішенню у Постійнодіючому Третейському суді при Всеукраїнській громадській організації «Всеукраїнський фінансовий союз» у відповідності до його Регламенту підлягають в тому числі, але не виключно, спори, предметом яких є виконання (невиконання, неналежне виконання) Договору, припинення (розірвання) цього Договору, стягнення неустойки, зміна умов Договору, відшкодування завданих порушенням Договору збитків, недійсність Договору, неукладеність Договору, відновлення становища, яке існувало до порушення Договору тощо. Справа розглядається одним третейським суддею, який призначається головою Постійнодіючого Третейського суду при Всеукраїнській громадській організації «Всеукраїнський фінансовий союз». Підписанням даного Договору Сторони надають свою згоду на такий порядок призначення третейського суду для кожного спору, що може виникнути між ними в зв'язку з Договором. Сторони домовилися, що розгляд їх спору у Третейському суді буде проходити виключно на підставі наданих Сторонами письмових матеріалів, без проведення усного слухання і виклику Сторін. Місцем проведення розгляду справи є місцезнаходження Третейського суду вказане в Положенні про Постійно діючий Третейський суд при Всеукраїнській громадській організації «Всеукраїнський фінансовий союз», з яким можна ознайомитись на web-сторінці за адресою: <http://pds.org.ua>. Датою укладення даної третейської угоди є дата акцептування Клієнтом Публічної пропозиції Банку в порядку, що передбачений даним Договором.

6.11. В разі, якщо Клієнт є нерезидентом України або у випадку настання обставин, що процесуально унеможливають судовий захист прав і законних інтересів сторін у порядку визначеному п. 6.10. цього Договору, судовий захист прав і законних інтересів сторін здійснюється Шевченківським районним судом м. Києва. Підписанням даного Договору сторони підтверджують, що Шевченківський районний суд м. Києва, обраний сторонами в порядку договірної підсудності, виходячи із змісту статті 112 Цивільного процесуального кодексу України.

## **7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ**

7.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його акцептування Держателем і діє протягом невизначеного терміну до моменту закінчення строку дії всіх карток, виданих згідно цього Договору, та закриття рахунку. У випадку перевипуску Картки в порядку, передбаченому п. 3.3.3. цього Договору, Договір продовжує свою дію на тих самих умовах.

7.2. У разі порушення Держателем умов цього Договору, наявності інших підстав, передбачених цим Договором або діючим законодавством України, Банк має право в розірвати Договір, попередивши Держателя будь-яким із доступних для Банку засобів: електронною поштою чи рекомендованим листом. Держатель повинен відповісти на повідомлення протягом 45 (сорок п'ять календарних днів) з моменту спрямування йому такого повідомлення. У разі неотримання Банком відповіді протягом зазначеного строку вважається, що Держатель згоден з розірванням Договору. При цьому Рахунок, відкритий на підставі цього Договору, закривається.

7.3. Закриття Рахунку Держателя здійснюється:

7.3.1. За заявою Держателя згідно п.3.1.10. за умови належного виконання Держателем всіх своїх зобов'язань, передбачених Договором. Залишок коштів на Рахунку може бути виданий готівкою або перерахований Банком на інший, визначений Держателем, рахунок не раніше ніж через 45 (сорок п'ять) календарних днів з моменту подачі заяви про закриття Рахунку та здачі всіх Карток.

7.3.2. У випадках, передбачених п.7.2. Договору. Після закриття рахунку залишок коштів за Рахунком перераховується на банківський рахунок, на якому обліковуються кошти за недіючими рахунками, та зберігається на ньому до моменту звернення Держателя до Банку з метою розпорядження цими коштами.

7.3.3. Якщо операції за Рахунком (за виключенням операцій із сплати Банком відсотків на залишки коштів на Рахунком у випадку їх наявності) не здійснюються протягом трьох років підряд, в т.ч. якщо наявний залишок коштів по такому Рахунком. При цьому залишок коштів за Рахунком перераховується на банківський рахунок, на якому обліковуються кошти за недіючими рахунками, та зберігається на ньому до моменту звернення Держателя до Банку з метою розпорядження цими коштами.

7.3.4. На виконання відповідного рішення суду.

7.3.5. У інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

7.4. У випадку ініціювання Банком або Клієнтом закриття Рахунку Банк анулює Картку, видану Клієнту в рамках Договору.

7.5. Закриття Рахунку та повернення Банком залишку коштів з рахунку здійснюється на підставі заяви Клієнта або з інших підстав, передбачених цим Договором, після закінчення 45 (сорока п'яти) календарних днів після повернення до Банку Карки, виданої у рамках даного Договору. У випадку відмови Клієнта повернути Картку до Банку, закриття рахунку та повернення залишку коштів з рахунку здійснюється на підставі заяви Клієнта після закінчення 45 (сорока п'яти) календарних днів з дати закінчення строку дії Картки.

7.6. На залишок коштів, що були перераховані Банком на рахунок для обліку коштів за недіючими рахунками, відсотки не нараховуються. Держатель погоджується, що здійснення Банком способів повернення коштів після закриття Рахунку, викладених в п.п.7.3.1 - 7.3.3 є належним виконанням Банком власних зобов'язань щодо повернення коштів Держателя після закриття Рахунку. При цьому Держатель доручає Банку утримати із суми коштів, що повертаються, суму витрат, пов'язаних із здійсненням такого повернення та обслуговування такого рахунку.

## 8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Невід'ємними частинами Договору є Правила обслуговування банківської платіжної картки та Тарифи.

8.2. Сторони погодили наступний порядок зміни умов Договору (враховуючи Тарифи та Правила користування карткою):

Не пізніше ніж за 21 (Двадцять один) календарний день до запропонованої дати внесення таких змін Банк вносить пропозицію на зміну Договору із зазначенням дати такої зміни шляхом розміщення відповідного повідомлення на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет за адресою [www.alfabank.kiev.ua](http://www.alfabank.kiev.ua).

Клієнт приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність пропозицій Банку на зміну Тарифів на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет.

Сторони погодили, що незгода Клієнта з пропозицією Банку на зміну умов Договору є розбіжністю, яка на підставі частини 2 статті 649 Цивільного кодексу України підлягає вирішенню у судовому порядку відповідно до статті 6.10 даного Договору.

В разі, якщо Клієнт протягом 21 (Двадцять одного) календарного дня не звернувся за судовим вирішенням розбіжностей між Банком та Клієнтом стосовно зміни умов Договору, вважається, що пропозиція Банку відносно зміни умов Договору прийнята Клієнтом відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України.

8.3. Відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України даний Договір є договором приєднання.

## 9. АДРЕСИ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

### БАНК:

01025, м. Київ-25, вул. Десятинна, 4/6

кореспондентський рахунок № 32004186201 в ГУ НБУ по м. Києву

і Київській області, МФО 300346 код ЄДРПОУ 23494714

Тел. (044) 490-46-00, Факс (044) 490-46-01

Служба підтримки карти (044) 590-3737, 8-800-502-5-500 (безкоштовний).

## ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ БАНКІВСЬКОЮ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ

**Міжнародна платіжна картка VISA 3AT «Альфа-Банк» - це платіжний засіб, використання якого регламентується чинним законодавством України, правилами платіжної системи VISA, Договором та даними Правилами.**

### 1. Отримання готівки:

#### 1. 1. За допомогою банкомату.

Для отримання готівки за допомогою банкомату переконайтесь, що банкомат працює (екран дисплея висвічує надпис привітання).

Виконайте послідовно наступні дії:

- вставте в приймач банкомату (приймач розташований праворуч екрану дисплея та вказується стрілкою) Вашу картку лицьовою стороною вверх (картковий номер повинен бути розташований ліворуч від центру картки);
- за допомогою кнопок розташованих біля екрану дисплея виберіть мову спілкування;
- введіть Ваш ПІН-код за допомогою клавіатури та підтвердіть його натиском кнопки біля екрану дисплея, що вказана на екрані рискою.

**Увага! У разі неввірного введення ПІН-коду три рази протягом доби в будь-якому банкоматі Ваша картка буде вилучена банкоматом.**

виберіть надпис відповідно до операції, яку Ви бажаєте здійснити та зробіть наступні дії:

#### 1. 1. 1. для "отримання готівки" - якщо Ви бажаєте отримати кошти з Вашого рахунку:

- натисніть кнопку, що відповідає опції "видача готівки" на екрані дисплея;
- вкажіть суму коштів, яку Ви бажаєте отримати, та натисніть кнопку біля екрану, яка відповідає цій сумі (10, 20, 50, 100, 200, 500), чи надпис "Інша" (для отримання іншої суми);
- візьміть готівку (якщо Ви вибрали варіант суми, вказаний на екрані дисплея) в прорізі видачі готівки;

#### Примітка

Вам потрібна інша сума та Ви натиснули кнопку біля екрану дисплея, що розташована напроти надпису "Інша". На екрані з'явиться напис: "Введіть суму кратну 10" та рядок, в якому потрібно вказати суму коштів, яку Ви бажаєте отримати, послідовним набиранням цифр на клавіатурі банкомату.

**Наприклад:** Ви бажаєте отримати 30 гривень. Введіть по черзі "3", "0".

**Увага! Банкомат надає вказану суму коштів, якщо в ньому є відповідні номінали купюр (в даному випадку для видачі 30 гривень необхідно номінал "10" та "20" або "10", "10", "10"). Коли вказану суму коштів видати неможливо, банкомат надасть Вам повідомлення, що Ваш запит не може бути опрацьований, та запропонує ввести іншу суму.**

**Як правило, банкомат має обмеження суми видачі за одну транзакцію. Якщо Вам потрібна більша сума коштів, по закінченню операції, при запиті "Чи бажаєте іншу транзакцію?", натисніть на кнопку, що відповідає надпису "Так" та повторіть операцію.**

- отримайте чек з банкомату із зазначенням виданої суми коштів з Вашого рахунку;
- напроти надпису "Чи бажаєте іншу транзакцію?" натисніть кнопку напроти надпису "Так" чи "Ні" відповідно до того, чи бажаєте Ви наступну транзакцію;
- Ваш вибір - "Ні". Отримайте Вашу Картку;
- Ваш вибір - "Так". Банкомат запропонує Вам відповідно операції - "отримання готівки", "залишок на рахунку".
- Введіть Ваш ПІН-код та здійсніть вказану операцію;
  - 1. 1. 2. "залишок на рахунку" або "мінізвіт" - якщо Ви бажаєте переглянути залишок коштів на Вашому рахунку або отримати міні звіт про стан рахунку.
- підтвердіть свій намір натиском кнопки біля екрану, що вказується на екрані дисплея "друкувати чек" / "відобразити на екрані";
- в разі вибору опції "залишок на чек", отримайте чек з банкомату із залишком коштів на Вашому рахунку;
- натисніть кнопку напроти надпису "Так" чи "Ні" напроти надпису "Чи бажаєте іншу транзакцію?";
- Ваш вибір - "Ні". Заберіть Вашу Картку.
- Ваш вибір - "Так". Здійсніть вказану Вами операцію (дивіться "отримання готівки" чи "залишок на рахунку").

**Увага! Попереджаємо Вас - при отриманні готівкових коштів в іншому банку у банкоматі (чи за допомогою ПОС-терміналу, імпринтера), може бути утримана додаткова комісія.**

**Увага! Отримання суми готівки в банкоматах може бути обмежене, згідно правил міжнародних платіжних систем, законодавства України, внутрішніх розпоряджень банків.**

#### 1. 2. В установах банку.

Видача готівки здійснюється у касовому залі уповноваженого банку, відміченого позначками (логотипами) відповідних міжнародних платіжних систем.

Для отримання готівки за допомогою ПОС-терміналу надайте касиру банку Вашу картку та національний паспорт для підтвердження вашої особи.

Касир зобов'язаний:

- перевірити реквізити картки;
- проавторизувати Вашу Картку (надіслати запит до банку в якому відкрито Ваш картковий рахунок);
- надати чек із зазначенням суми, що запитується, Вам на підпис;

Після отримання чека, зробіть на ньому підпис (попередньо перевіривши відповідність суми, що вказана на чеку, із сумою що запитується). У разі неповної відповідності підпису на чеку із підписом на Вашій картці, касир може запросити підпис ще раз. Отримавши готівку, картку та оригінал чеку, уважно перерахуйте гроші не відходячи від каси.

Для отримання готівки за допомогою імпринтера необхідно надати касиру картку.

Касир зобов'язаний заповнити сліп та запросити поставити на ньому Ваш підпис. Отримавши від Вас сліп та поставивши на ньому свій підпис – отримати від авторизаційного центру підтвердження про можливість проведення авторизації.

У разі отримання повідомлення з авторизаційного центру:

- "відмовити в авторизації" - касир зобов'язаний відмовити в отриманні готівки та знищити у Вашій присутності підписаний Вами сліп;
- "вилучити картку" – касир зобов'язаний вилучити Вашу картку, у Вашій присутності розрізати її, розірвати підписаний Вами сліп та видати розписку, що картка була вилучена.

### 2. Платіжі за допомогою картки за товари та послуги:

Вказівкою на те, що підприємство приймає до оплати картки VISA є наявність відповідних логотипів на вітринах, дверях або інших помітних місцях.

Після здійснення платежу за товари та послуги за допомогою картки, уважно перевіряйте отриманий від касира-продавця чек, в якому вказана сума що Вам сплачується. Сума вказана на чеку повинна відповідати сумі, що висвічується на електронному табло терміналу. Перевіривши суму, Вам необхідно підписати чек (підпис повинен відповідати тому, що вказаний на картці). Підписом Ви підтверджуєте точність платежу, правильність вказаної суми та надання відповідних зобов'язань на сплату.

**Увага! Наполегливо радимо Вам зберігати копії усіх чеків та сліпів, що одержані Вами, та є підтвердженням платежів картою за товари та послуги.**

**Зберігання цих документів допоможе запобігти невідповідностей у списанні коштів з Вашого рахунку.**

**Увага! Якщо при здійсненні оплати за товари або послуги Ви розіплатилися готівковими коштами, попередньо намагаючись розрахуватися платіжною картою, радимо Вам зберігати касові чеки за такими операціями. Зберігання цих документів допоможе запобігти невідповідностей у списанні коштів з Вашого рахунку.**

**Увага! Увесь час, який картка знаходиться у продавця, тримайте її в полі зору. Не дозволяйте забирати картку, класти її в місця, де ви не можете її бачити.**

У разі, якщо платіжна картка передбачає можливість проведення операцій через мережу Інтернет (здійснення оплати за товари/послуги, підписки на будь-які платні розсилки тощо), будьте особливо уважні при введенні реквізитів платіжної картки. **Ні в якому разі не вводьте свій ПІН-код, навіть якщо виникає відповідне запрошення його вводу.**

У разі, якщо Ви резервували номер в готелі за допомогою платіжної картки та бажаєте відмінити таке резервування, Вам необхідно зробити анулювання резервування. В протилежному випадку з Вашої картки буде списано суму, еквівалентну сумі проживання в даному готелі протягом однієї доби. Будь ласка, запросіть у співробітника готелю, що повідомляє Вам код анулювання, письмове підтвердження анулювання резервування номеру, що має містити прізвище та ім'я держателя картки, номер картки, за допомогою якої було зроблене резервування, строк її дії, код анулювання та інші дані, що стосуються відміни резервування. Письмове підтвердження анулювання дозволить вирішити спірні ситуації, у разі їх виникнення, на Вашу користь.

### 3. Нестандартні ситуації:

#### 3. 1. Ваша картка загублена чи викрадена.

Необхідно негайно заблокувати картку зателефонувати до служби підтримки Банку 8-800-502-5-500 (безкоштовний) або (044) 590-3737 або при необхідності внести картку в міжнародний «стоп-список».

**Увага!** Витрати, пов'язані з операцією блокування, внесення до міжнародного «стоп-списку» несе Держатель. Блокування картки відбувається за дзвінком Держателя/довіреної особи Держателя (за умови, що Держатель/його довірена особа називає слово-пароль). Розблокування картки здійснюється виключно на підставі письмової заяви Держателя. У випадку неможливості Держателя/його довіреної особи назвати слово-пароль, банк має право не приймати таку телефонну заяву до виконання та моментом отримання Банком заяви про блокування або втрату карти буде вважатись дата та час отримання Банком письмової заяви.

**3. 2. Ви забули (загубили) ПІН-код.**

Для випуску нової картки з новим ПІН-кодом телефонуйте за телефонами служби підтримки Банку (044) 590-3737, 8-800-502-5-500 (безкоштовний).

**3. 3. Банкомат чи ПОС-термінал не може зчитати інформацію з Вашої картки.**

Можливо, магнітна смуга на картці забруднена. Візьміть будь-яку м'яку суху тканину та ретельно протріть магнітну смугу. Якщо після цього Ваша картка не працює, телефонуйте за телефонами або телефонами служби підтримки Банку (044) 590-3737, 8-800-502-5-500 (безкоштовний).

**Увага!** Безвідмовне спрацювання Вашої картки залежить тільки від Вас. Будь-ласка, зберігайте Вашу картку у місцях, які не підлягають впливу сильного електромагнітного поля. Висока температура та волога, також можуть вивести Вашу картку з ладу.

**3. 4. Ви забули Вашу картку.**

3. 4. 1. У банкоматі.

Будь-ласка, повідомте про це Банк за телефоном служби підтримки Банку (044) 590-3737, 8-800-502-5-500 (безкоштовний).

**Увага!** У випадку якщо Ви вчасно не забрали Вашу картку з банкомату, після звукових сигналів протягом 30 секунд, Ваша картка буде автоматично вилучена банкоматом.

3. 4. 2. У торговельному (сервісному) підприємстві.

Негайно повідомте про цей випадок у банк за телефоном або телефонами служби підтримки Банку (044) 590-3737, 8-800-502-5-500 (безкоштовний) для блокування Вашого карткового рахунку (введення номеру картки в «стоп-список»).

**4. Забезпечення безпеки використання платіжної картки:**

**Безпека використання БПК:**

- нікому не повідомляйте Ваш ПІН-код та зберігайте його в таємниці, щоб ні з яких умов він не став відомий третім особам;
- БПК користуйтеся особисто, не передавайте її в користування третім особам;
- не передавайте Ваш ПІН-код у вигляді тексту на паперовому носії або за допомогою будь-якого пристрою;
- не зберігайте Ваш ПІН-код на будь-яких цифрових носіях;
- за наявності потреби ПІН-код потрібно вводити таким чином, щоб його не можна було підглядіти стороннім особам;
- не записуйте Ваш ПІН-код на платіжній картці, в мобільному телефоні або в інших місцях, до яких існує можливість доступу сторонніх осіб;
- слід запам'ятати Ваш ПІН-код та знищити його або зберігати в надійному місці.

**5. Щоденні ліміти по картці держателя:**

Стандартні, щоденні ліміти встановлені по зарплатним карткам Банка:

Тип картки	Зняття готівки (банкомати), грн.	Розрахунки через POS-термінали, грн.	Загальна сума будь-яких операцій, грн.	Загальна кількість операцій, шт.
Visa Electron	25 000.00	55 000.00	55 000.00	10
Visa Classic	25 000.00	55 000.00	55 000.00	10
Visa Gold	25 000.00	55 000.00	55 000.00	10

Стандартні, щоденні ліміти встановлені по картці «Готівка+»:

Тип картки	Зняття готівки (банкомати), грн.	Розрахунки через POS-термінали, грн.	Загальна сума будь-яких операцій, грн.	Загальна кількість операцій, шт.
Visa Electron	4 000.00		5 000.00	5

За бажанням держатель картки може безкоштовно змінювати ліміти зателефонувавши до служби підтримки Банку 8-800-502-5-500 (безкоштовний) або (044) 590-3737.

або за заявою звернувшись до Банку.

**6. Он-лайн комісії:**

У разі зняття готівки через термінальний пристрій (банкомат, касовий POS-термінал) не ЗАТ «Альфа-Банк», на карті блокується он-лайн комісія у розмірі:

Мережа здійснення операції	По зарплатній картці*	По картці «Готівка+»
термінальний пристрій (банкомат, касовий POS-термінал) знаходиться в Україні	1.2% + 4.00 грн.	1% + 5.00 грн.
термінальний пристрій (банкомат, касовий POS-термінал) знаходиться за межами України.	1.5% + 15.00 грн.	1.5% + 15.00 грн.

\* Якщо банкомат належить банку-партнеру, ЗАТ «Альфа-Банк» проводить повне (для зарплатних карток) / часткове з врахуванням розміру комісії відповідно до Тарифів (для картки «Готівка+») повернення на картку держателя заблокованої он-лайн комісії у день надходження від банку-партнеру до сплати суми знятої готівки. Якщо операція зняття готівки проводилася через банкомат, що не належить банку-партнеру або через касовий POS-термінал, що не належить ЗАТ "Альфа-Банк", он-лайн комісія списується з карткового рахунку держателя згідно діючих тарифів.