

**Публічна пропозиція ЗАТ „Альфа-Банк”
на укладання Договору про надання та обслуговування зарплатної платіжної картки Visa Альфа-Банк**

Відповідно до статті 633 Цивільного Кодексу України Закрите акціонерне товариство „Альфа-Банк” оголошує публічну пропозицію на укладання **Договору про надання та обслуговування зарплатної платіжної картки Visa Альфа-Банк** (далі - **Договір**), умови якого наведені нижче.

ЗАТ „Альфа-Банк”, діючи на підставі ст. 633, 641, 644 Цивільного Кодексу України, звертається з публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання перед фізичними особами, що є працівниками підприємств, з якими Банк уклав Договори про обслуговування зарплатного проекту, які приймуть (акцептують) публічну пропозицію Банку, надавати послуги в порядку та на умовах, передбачених цим Договором за тарифами, які були встановлені Банком відносно відповідного підприємства.

Акцептування Договору здійснюється за адресами місцезнаходження підрозділів клієнтського обслуговування Банку, перелік яких оприлюднений на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою: www.alfabank.com.ua шляхом подання Заяви про акцепт, яку можна отримати за місцезнаходженням таких підрозділів клієнтського обслуговування.

Тарифи Банку (далі – Тарифи), під якими розуміються будь-які встановлені Банком грошові винагороди за надання послуг, фізична особа може отримати на підприємстві, працівником якого вона є, а також в Банку. Тарифи банку вважаються невід'ємною частиною Договору про обслуговування зарплатного проекту, укладеного з відповідним підприємством та цього Договору.

Дана Публічна пропозиція Банку набирає чинності з дати її офіційного оприлюднення на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою www.alfabank.com.ua (розділ: «зарплатні карти») та діє до дати офіційного оприлюднення заяви про відкликання публічної пропозиції на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою www.alfabank.com.ua (розділ: «зарплатні карти»). Зміни умов даної публічної пропозиції Банку набирають чинності з дати офіційного оприлюднення повідомлення про зміну умов даної публічної пропозиції на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою www.alfabank.com.ua (розділ: «зарплатні карти»).

**ДОГОВІР
про надання та обслуговування зарплатної платіжної картки**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Банк зобов'язується обслуговувати картковий рахунок Держателя (далі – рахунок/КР), відкритий Держателю на підставі заяви юридичної особи, з якою Банк уклав Договір про обслуговування зарплатного проекту і видати Держателю міжнародну платіжну карту Банку Visa та протягом строку її дії здійснювати операції з її використанням, надавати інші послуги згідно з цим Договором Держателю, а Держатель зобов'язується сплачувати Банку винагороду за послуги, що надаються, та виконувати інші умови цього Договору.

1.2. Банк здійснює всі операції по рахунку Держателя з використанням картки (її реквізитів) згідно з законодавством України, правилами міжнародної платіжної системи (МПС) Visa Int. та цим Договором, невід'ємною частиною якого є також Правила користування банківською платіжною картою (далі – Правила користування БПК) та Тарифи, за умови оплати послуг Банку за діючими Тарифами, встановленими Банком щодо відповідного підприємства, та які визначені у відповідному Договорі про обслуговування зарплатного проекту та цьому Договорі.

1.3. БПК є власністю Банку і надається Держателю (його довірений особі) в тимчасове користування на умовах Договору.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Держатель зобов'язується:

2.1.1. Надавати на першу вимогу Банку достовірні документи та/або відомості, необхідні для здійснення Банком процедур ідентифікації Держателя та/або довірених осіб Держателя і фінансового моніторингу їх операцій, а також вчасно повідомляти Банк про всі зміни в документах та/або відомостях, що були надані Держателем при укладанні цього Договору (паспортні дані, адреси місця проживання і реєстрації, контактні реквізити і т.д.), у порядку й обсягах, передбачених чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами Банку з питань запобігання і протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом. Інформація та/або документи підлягають наданню протягом 10 (Десяти) днів з дати одержання письмової вимоги від Банку або з дати настання відповідних змін. Держатель несе персональну відповідальність за достовірність даних, поданих до Банку.

2.1.2 Своєчасно та в повному обсязі відшкодовувати Банку кошти, сплачені ним МПС по операціях з використанням картки Держателя/довіреної особи Держателя, сплачувати Банку винагороду за послуги, що надаються за цим Договором, та інші суми, передбачені цим Договором, в тому числі але не виключно:

- за операціями з використанням картки, здійсненими у валюті, відмінній від гривень і доларів США, сума, що повинна бути відшкодована Банку, визначається шляхом перерахунку відповідної суми із валюти, в якій фактично здійснено операцію, в долари США за курсом, встановленим МПС на дату списання МПС відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунку Банку, та шляхом перерахунку суми в доларах США, що вийшла у підсумку, в гривні за курсом Банку, встановленим на дату списання відповідної суми з рахунку;
- за операціями з використанням картки, здійсненими у доларах США, сума, що повинна бути відшкодована Банку, визначається шляхом перерахунку відповідної суми у доларах США, списаної МПС з кореспондентського рахунку Банку, у гривні за курсом Банку, встановленим на дату списання відповідної суми з рахунку.

2.1.3. Не використовувати БПК для здійснення підприємницької діяльності, при цьому під терміном «підприємницька діяльність» вважається безпосередня, самостійна, систематична, на власний ризик діяльність по виробництву продукції, виконанню робіт, наданню послуг з метою отримання прибутку, яка здійснюється фізичними та юридичними особами, зареєстрованими як суб'єкти підприємницької діяльності у встановленому законодавством порядку та передбачає сплату податків з отриманих доходів згідно чинного законодавства.

2.1.4. Здійснювати операції з використанням БПК у відповідності із законодавством України, Правилами користування БПК, умовами цього Договору та правилами МПС.

2.1.5. У випадку виникнення несанкціонованого овердрафту, повертати Банку заборгованість за несанкціонованим овердрафтом наступним чином:

2.1.5.1. Сплачувати нараховані проценти за несанкціонованим овердрафтом, що виник в поточному календарному місяці в останній робочий день поточного календарного місяця. Підписанням цього Договору, Держатель доручає Банку здійснювати безумовне договірне списання суми нарахованих процентів за несанкціонованим овердрафтом з КР. Банк є отримувачем коштів по вказаному договірному списанню.

2.1.5.2. Сплачувати заборгованість за сумою основного боргу несанкціонованого овердрафту, що обліковується Банком на останній робочий день поточного календарного місяця, не пізніше 25-го числа наступного календарного місяця. Сума заборгованості за несанкціонованим овердрафтом, що не повернена у зазначений строк, вважається Банком простроченою заборгованістю.

2.1.5.3. У разі прострочення строку погашення заборгованості за несанкціонованим овердрафтом, зазначеним в 2.1.5.2., Банк зупиняє нарахування відсотків за несанкціонованим овердрафтом на таку прострочену суму та починає нараховувати пеню, зазначену в Тарифах до Договору, яку Держатель зобов'язаний сплатити Банку. В день сплати Держателем простроченої заборгованості за несанкціонованим овердрафтом в повному обсязі, Банк припиняє нарахування пені.

2.1.6. У разі звільнення з Підприємства, до дати останнього робочого дня на підприємстві, здійснити повернення всієї суми заборгованості перед Банком за овердрафтом та несанкціонованим овердрафтом та/або за додатковими програмами банківських послуг, що можуть бути відкритими до рахунку Держателя; для чого Держатель доручає Банку спрямовувати всі надходження грошових коштів на рахунок Держателя в першу чергу на повернення такої заборгованості.

2.1.7. Ознайомити всіх довірених осіб Держателя до отримання ними карток з умовами цього Договору.

2.1.8. Відповідати за наслідки операцій, здійснених довіреними особами Держателя з використанням додаткових карток, як за свої власні дії.

У разі втрати картки до моменту одержання Банком повідомлення про її втрату відповідати за всі операції з картками, здійснені третіми особами, з відома або без відома Держателя картки.

2.1.9 При виявленні картки, що була раніше заявлена як втрачена, негайно сповістити про це в Банк і слідувати вказівкам, що будуть надані Банком.

2.1.10. Зберігати всі документи, пов'язані з операціями з використанням карток, і пред'являти їх Банку на його вимогу.

2.1.11. Негайно повернути до Банку картку, дію якої припинено, а також в будь-яких інших випадках, передбачених цим Договором, правилами МПС, документами Банку, чинним законодавством України, на першу вимогу Банку.

2.1.12. У разі виявлення втрати або незаконного використання картки чи обґрунтованої підозри настання цих обставин вжити всіх можливих заходів для їх усунення та негайно сповістити про такі обставини Банк із зазначенням номера та дати закінчення строку дії картки одним з наступних способів: а) по телефону з обов'язковим підтвердженням усного повідомлення кодовим словом, обраним Держателем картки; б) письмово за підписом Держателя картки шляхом особистого подання повідомлення до Банку. Письмове повідомлення повинне містити детальні обставини втрати картки та відомі держателю обставини її незаконного використання. Номери телефону (факсу) Банку для прийому таких повідомлень зазначені в правилах користування БПК. Моментом одержання повідомлення про втрату або незаконне використання картки вважається дата і час одержання Банком повідомлення.

2.2. Банк зобов'язується:

2.2.1. Згідно умов Договору обслуговувати КР, виготовити, видати БПК Держателю/довіреній особі Держателя, обслуговувати операції з використанням БПК у відповідності до правил міжнародної платіжної системи, чинного законодавства України та Договору.

2.2.2. Формувати виписку про рух грошових коштів по КР та надавати її Держателю щомісяця не пізніше 10-го числа в обраний Держателем в Заяві про акцепт спосіб.

Всі претензії по списанню/зарахуванню грошових коштів по КР приймаються не пізніше 10 (десятого) банківського дня з дати направлення щомісячної виписки. У разі ненадходження претензій у вказаний строк або неотримання Держателем виписки за обставин, що не залежать від Банку, Банк претензії не приймає і вважає всі питання по списанню/зарахуванню грошових коштів по КР врегульованими.

2.2.3. Приймати від Держателя/довіреної особи Держателя повідомлення про втрату/викрадення БПК.

2.2.4. Розглянути претензію Держателя щодо опротестування операцій по списанню коштів з рахунку та надати Держателю обґрунтовану письмову відповідь про результати розгляду. У випадку опротестування Держателем операцій, які передбачають списання коштів з рахунку - мінімальний строк розгляду претензії та відшкодування (за умови позитивного результату розгляду) списаних коштів з рахунку складає 45 днів. У випадку опротестування таких операцій еквайром згідно з правилами МПС Visa International, строк розгляду претензії та відшкодування (за умови позитивного результату розгляду) списаних коштів Держателю може бути збільшений до 180 днів.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Держатель має право:

3.1.1. Отримувати за допомогою БПК готівкові кошти в касах банків, пунктах видачі готівки та банкоматах, проводити безготівкову оплату товарів та послуг на підприємствах торгівлі та сервісу, здійснювати інші операції з використанням БПК, передбачені законодавством України, правилами МПС та Договором.

3.1.2. Звертатись за консультаціями до Банку з приводу Договору, обслуговування КР та використання БПК.

3.1.3. Самостійно поповнювати КР у валюті КР в готівковій або безготівковій формі за реквізитами одержаними у пам'ятці разом з БПК та пін-конвертом. Держатель - нерезидент додатково надає Банку документи, що підтверджують джерела походження готівкових коштів.

3.1.3.1. Готівкові кошти, внесені через POS- термінал Банку, зараховуються на КР Держателя в день проведення операції поповнення.

3.1.3.2. У випадку безготівкового поповнення КР Держателя, здійсненого з рахунків в Банку, зарахування грошових коштів на КР здійснюється Банком в день проведення операції поповнення.

3.1.3.3. В будь-якому іншому випадку поповнення КР Держателя, зарахування грошових коштів на КР здійснюється Банком не пізніше 18:00 за київським часом робочого дня, наступним за днем проведення операції поповнення КР.

3.1.4. Звернутись в Банк з питань надання діючих додаткових програм банківських послуг до КР (овердрафт).

3.1.5. Звернутись в Банк з заявами про: випуск та обслуговування додаткової БПК на своє ім'я або ім'я довіреної особи, перевипуск БПК у зв'язку з пошкодженням або втратою, зміну способу отримання виписки по КР, отримання позачергової виписки по КР тощо згідно діючого законодавства та Договору.

3.1.6. Звернутись в Банк з заявою про проведення розслідування щодо списання коштів з КР не пізніше 10 (десяти) банківських днів з дати направлення Банком щомісячної виписки.

3.1.7. Ініціювати закриття рахунку до закінчення строку дії картки з письмовим повідомленням про це Банку не менш ніж за 45 (Сорок п'ять) днів до передбачуваної дати закриття рахунку та з поверненням Банку усіх карток, випущених згідно з цим Договором.

3.1.8. У разі припинення трудових відносин Держателя з Підприємством та у разі небажання Держателя отримувати подальше обслуговування рахунку, відкритого за цим Договором, за стандартними тарифами Банку встановленими для платіжних карток фізичних осіб, що розміщені на сайті Банку www.alfabank.com.ua (розділ: «пластикові карти»), Держатель має право припинити дію основної картки та додаткових карток, шляхом подачі до Банку особисто або рекомендованою поштою встановленої форми заяви про відмову від такої послуги Банку та закриття рахунку, відкритого за цим Договором. У разі сплати Держателем всіх належних з нього платежів, а також відсутності заборгованості на рахунку, Банк наступного робочого дня припиняє дію картки з її подальшим анулюванням та закриттям рахунку.

3.1.9. Держатель як власник рахунку надає Банку право у разі припинення трудових відносин Держателя з Підприємством, внести зміни в односторонньому порядку в тарифи та перевести рахунок Держателя на обслуговування на умовах Договору про відкриття та порядок ведення рахунку покриття особистої міжнародної платіжної картки «Альфа-Банк» за стандартними тарифами Банку для платіжних карток фізичних осіб, що розміщені на сайті Банку www.alfabank.com.ua (розділ: «пластикові карти»). Переведення рахунку Держателя на зазначені стандартні тарифи здійснюється через три календарних дні після дати фактичного припинення трудових відносин з врахуванням умов п.3.1.8 цього Договору.

3.1.10. Ініціювати закриття рахунку у разі не згоди з новими тарифами або умовами договору з письмовим повідомленням про це Банку та з поверненням Банку усіх карток, випущених згідно з цим Договором. Банк проводить закриття рахунку протягом 45 (Сорока п'яти) днів з дати отримання письмового повідомлення та усіх карток, випущених за цим Договором, при умові відсутності заборгованості по рахунку Держателя.

3.1.11. Доручати підприємству, на підставі заяви якого Держателю відкрито КР, отримувати у Банку його платіжну картку та ПІН-код до неї.

3.1.12. У випадку помилкового зарахування коштів Підприємством, з яким Банк уклав Договір про обслуговування зарплатного проекту, на картковий рахунок Держателя, Держатель доручає Банку здійснити договірне списання коштів з карткового рахунку на суми таких помилково зарахованих коштів, та повернути їх на рахунок Підприємства, з якого вони надійшли.

3.2. Банк має право:

3.2.1. З метою запобігання фінансових збитків Держателя або Банку припинити дію (анулювати), призупинити дію (заблокувати), відмовити в поновленні або перевипуску БПК на нову без зазначення причин.

3.2.2. У випадку, якщо валюта операції з використанням БПК відрізняється від валюти КР, здійснити конвертацію валюти КР у валюту розрахунків з МПС Visa Int. за курсом Банку на момент списання суми з КР, з утриманням комісійної винагороди згідно Договору.

3.2.3. Здійснювати договірне списання з КР Держателя коштів на суму проведених операцій з використанням БПК, комісій Банку згідно діючих тарифів Банку, Договору та примусове списання коштів згідно чинного законодавства України.

3.2.4. За погодженням із Держателем вносити зміни в діючі Тарифи Банку та/або умови цього Договору, в наступному порядку.

Не пізніше ніж за 30 (Тридцять) днів до запропонованої дати внесення таких змін Банк вносить пропозицію на зміну Тарифів та/або умови цього Договору із зазначенням дати такої зміни одним або декількома з наступних способів (за вибором Банку):

- направлення повідомлення поштою за адресою Держателя, що вказана в Заяві про акцепт або письмово повідомленою Держателем;
- розміщення відповідного повідомлення у виписках держателів по рахунку;
- розміщення відповідного повідомлення на інформаційних носіях (рекламні буклети, інформаційні дошки, оголошення і т.п.), розташованих у доступних для клієнтів місцях операційних залів Банку за адресами місцезнаходження підрозділів клієнтського обслуговування Банку, перелік яких оприлюднений на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет: www.alfabank.com.ua, а також на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет за вказаною в цьому підпункті адресою.

Держатель приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність пропозицій Банку на зміну Тарифів та/або умов цього Договору в операційній залі та/або на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет.

Сторони погодили, що незгода Держателя з пропозицією Банку на зміну Тарифів та/або умов цього Договору є розбіжністю, яка на підставі частини 2 статті 649 Цивільного кодексу України підлягає вирішенню Третейським судом (судом) відповідно до статті 6 даного Договору.

В разі, якщо Держатель протягом 30 (тридцяти) днів не звернувся до Третейського суду (суду) із позовом щодо вирішення розбіжностей між Банком та Держателем стосовно зміни Тарифів та/або умов цього Договору, вважається, що пропозиція Банку відносно зміни Тарифів та/або умов цього Договору прийнята Держателем відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України.

3.2.5. У разі припинення трудових відносин Держателя з юридичною особою, на підставі заяви якої був відкритий КР, через 3 (три) календарні дні від дати фактичного звільнення перевести обслуговування КР на стандартні Тарифи для КР фізичних осіб, що оприлюднені Банком шляхом розміщення відповідної інформації в установі Банку в доступному для Держателя місці, та додатково розміщені на офіційному сайті Банку www.alfabank.com.ua та/або в засобах масової інформації, з урахуванням положень пунктів п. 3.1.8, 3.1.9. та 3.1.10. Договору.

3.2.6. При умові дії додаткової програми банківських послуг до КР Держателя (овердрафт) або наявності заборгованості за несанкціонованим овердрафтом, у разі отримання від підприємства, на підставі заяви якого був відкритий КР, повідомлення про звільнення Держателя, Банк:

- у разі відсутності заборгованості Держателя перед Банком – Банк анулює дію відповідної додаткової програми банківських послуг до КР Держателя, унеможливує користування нею Держателя та діє згідно п.3.2.5.
- у разі наявності заборгованості Держателя перед Банком - призупиняє дію (блокує) БПК Держателя/довірених осіб Держателя в день отримання повідомлення про звільнення Держателя. Спрямовує грошові кошти, що надходять/знаходяться на КР, на погашення заборгованості Держателя перед Банком. Сума неповернутої заборгованості, на 4-й календарний день з дати фактичного звільнення Держателя, вважається Банком простроченою заборгованістю, на яку Банк починає нараховувати пеню згідно Тарифів. Банк має право застосувати до Держателя заходи, передбачені чинним законодавством України, для стягнення простроченої заборгованості. Після погашення заборгованості Держателем, Банк анулює дію відповідної додаткової програми банківських послуг до КР Держателя (овердрафт), унеможливує користування нею та переводить обслуговування КР Держателя на стандартні Тарифи для КР фізичних осіб з урахуванням положень п. 3.1.8, 3.1.9. та 3.1.10. Договору.
- у випадку повернення Держателем заборгованості перед Банком в повному обсязі до дати фактичного звільнення, Банк діє згідно п.3.2.5.

3.2.7. Достроково розірвати Договір в порядку передбаченому цим Договором.

3.2.8. Не компенсувати Держателю кошти, які списані з КР внаслідок незаконного, на думку Держателя, використання картки, якщо до такого її використання мав місце хоча б один випадок:

- здійснення Держателем будь-якої операції з нею з використанням ПІН-коду, або
- здійснення Держателем операції з оплати товарів (робіт, послуг) з набором ПІН-коду через пристрій "Пін-Пед", або
- здійснення Держателем операції з розрахунком в мережі Інтернет, або будь-якої іншої операції з використанням картки без її фізичного використання; або
- не виконання/порушення Держателем правил користування картою, умов цього Договору, чинного законодавства України.

3.2.9. Тимчасово призупинити (заблокувати) БПК Держателя/довірених осіб Держателя у разі виникнення на КР заборгованості за несанкціонованим овердрафтом та/або простроченої заборгованості в день виникнення. Банк автоматично розблокує такі БПК в день надходження грошових коштів на КР, достатніх для погашення зазначених заборгованостей в повному обсязі.

3.2.10. Призупинити (заблокувати) БПК Держателя/довірених осіб Держателя у разі не надання Держателем документів згідно п. 2.1.1.

3.2.11. Здійснити списання коштів з карткового рахунку Держателя відповідно до п. 3.1.12. цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. Держатель відповідає перед Банком за своєчасне та повне ознайомлення своїх довірених осіб з умовами Договору до отримання ними БПК.
- 4.2. Держатель своєчасно та повному обсязі сплачує суми за операціям з використанням власної БПК/БПК довіреної особи згідно з Тарифами Банку, тобто несе солідарні зобов'язання по операціях здійснених за допомогою як власної БПК, так і БПК своєї довіреної особи.
- 4.3. Банк не несе відповідальність перед Держателем/довіреною особою Держателя за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою контролю Банку, пов'язаних з використанням БПК (збої в роботі систем оплати, розрахунків, обробки та передачі даних, неприйняття до оплати БПК третіми особами).
- 4.4. Банк не несе відповідальності перед Держателем у разі неотримання, несвоєчасного отримання, пошкодження ПІН-коду до картки та/або самої картки, а також за будь-які списання грошових коштів з КР, якщо картка та/або ПІН-код, були передані за дорученням Держателя підприємству, вказаному Держателем..
- 4.5. Держатель несе відповідальність за операціями з БПК, що здійснюються третіми особами за згодою Держателя/довіреної особи Держателя та можливе шахрайське використання БПК або нанесеної на неї інформації.
- 4.6. Держатель несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту надання Банку заяви про блокування коштів на КР та за всі операції, що не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки БПК в міжнародний електронний Стоп-список.
- 4.7. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання/неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили (далі – форс мажор), до яких належать, але не обмежуються: стихійні лиха, аварії, пожежі, масові безладдя, страйки, військові дії, протиправні дії третіх осіб, вступ в дію будь-яких документів державних органів, що забороняють/обмежують здійснення Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Настання форс-мажорних обставин має бути підтверджено відповідними документами згідно чинного законодавства України.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Судовий захист прав та законних інтересів, які мають Сторони в зв'язку з цим Договором, в тому числі розгляд та вирішення спорів, які виникають при виконанні або припиненні даного Договору, включаючи спори про відшкодування завданих порушенням Договору збитків та недійсність (неукладеність) Договору, підлягають остаточному вирішенню у Постійнодіючому Третейському суді при Всеукраїнської громадської організації «Всеукраїнський фінансовий союз» у відповідності до його Регламенту. Справа розглядається одним третейським суддею, який призначається головою Постійнодіючого Третейського суду при Всеукраїнської громадської організації «Всеукраїнський фінансовий союз». Підписанням даного Договору Сторони надають свою згоду на такий порядок призначення третейського суду для кожного спору, що може виникнути між ними в зв'язку з даним Договором. Сторони домовилися, що якщо одна із Сторін письмово не наполягає на іншому, то розгляд їх спору у Третейському суді буде проходити виключно на підставі наданих Сторонами письмових матеріалів, без проведення усного слухання і виклику Сторін.
- 6.2. У випадку настання обставин, що процесуально унеможливають судовий захист прав і законних інтересів Сторін у порядку визначеному п. 6.1. цього Договору, як то зміна правового статусу Сторін, зміна законодавства тощо, судовий захист прав і законних інтересів Сторін здійснюється Шевченківським районним судом м. Києва. Підписанням даного Договору Сторони підтверджують, що Шевченківський районний суд м. Києва, обраний Сторонами, виходячи із змісту статті 112 Цивільного процесуального кодексу України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його акцептування Держателем і діє протягом невизначеного терміну до моменту закінчення строку дії всіх карток, виданих згідно цього Договору, та закриття рахунку.
- 7.2. У разі порушення Держателем умов цього Договору, наявності інших підстав, передбачених цим Договором або діючим законодавством України, Банк має право в односторонньому порядку розірвати Договір, попередивши Держателя будь-яким із доступних для Банку засобів: електронною поштою, рекомендованим листом, за телефоном. Держатель повинен відповісти на повідомлення протягом 45 (сорок п'ять календарних днів) з моменту спрямування йому такого повідомлення. У разі неотримання Банком відповіді протягом зазначеного строку вважається, що Держатель згоден з розірванням Договору. При цьому КР, відкритий на підставі цього Договору, закривається.
- 7.3. Закриття КР Держателя здійснюється:
- 7.3.1. За заявою Держателя згідно п.3.1.7. за умови належного виконання Держателем всіх своїх зобов'язань, передбачених Договором. Залишок коштів на КР може бути виданий готівкою або перерахований Банком на інший, визначений Держателем, рахунок не раніше ніж через 45 (сорок п'ять) календарних днів з моменту подачі заяви про закриття КР та здачі всіх БПК.
- 7.3.2. У випадках, передбачених п.7.2. Договору. Після закриття рахунку залишок коштів за КР перераховується на банківський рахунок, на якому обліковуються кошти за недіючими рахунками, та зберігається на ньому до моменту звернення Держателя до Банку з метою розпорядження цими коштами.
- 7.3.3. Якщо операції за КР не здійснюються протягом трьох років підряд і на цьому КР немає залишку коштів.
- 7.3.4. Якщо операції за КР (за виключенням операцій із сплати Банком відсотків на залишки коштів на КР у випадку їх наявності) не здійснюються протягом трьох років підряд і на цьому КР наявні кошти. При цьому залишок коштів за КР перераховується на банківський рахунок, на якому обліковуються кошти за недіючими рахунками, та зберігається на ньому до моменту звернення Держателя до Банку з метою розпорядження цими коштами.
- 7.3.5. На виконання відповідного рішення суду.
- 7.3.6. У інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

7.4. На залишок коштів, що були перераховані Банком на рахунок для обліку коштів за недіючими рахунками, відсотки не нараховуються. Держатель погоджується, що здійснення Банком способів повернення коштів після закриття КР, викладених в п.п.7.3.1.,7.3.2.,7.3.4. є належним виконанням Банком власних зобов'язань щодо повернення коштів Держателя після закриття КР. При цьому Держатель доручає Банку утримати із суми коштів, що повертаються, суму витрат, пов'язаних із здійсненням такого повернення та обслуговування такого рахунку.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати фінансові умови Договору будь-яким третім особам, окрім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

8.2. Невід'ємними частинами Договору є Правила обслуговування БПК та Тарифи.

8. АДРЕСА ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ БАНКУ

БАНК:

01025, м. Київ-25, вул. Десятинна, 4/6
кореспондентський рахунок № 32004186201 в ГУ НБУ по м. Києву
і Київській області, МФО 300346 код ЄДРПОУ 23494714
Тел. (044) 490-46-00, Факс (044) 490-46-01
Ліцензія НБУ № 61 від 03 грудня 2001 року

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ БАНКІВСЬКОЮ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ

Міжнародна платіжна картка VISA ЗАТ «Альфа-Банк» - це платіжний засіб, використання якого регламентується чинним законодавством України, правилами платіжної системи VISA, Договором та даними Правилами.

Терміни, що використовуються в правилах користування платіжною картою та Договорі

| | |
|-----------------------------------|---|
| АВТОРИЗАЦІЯ | Процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням БПК. |
| АКЦЕПТ | Вчинення Держателем дій, що свідчать про прийняття Держателем умов цього Договору, а саме подання Держателем за місцезнаходженням підрозділів клієнтського обслуговування Банку перелік яких оприлюднений на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою: www.alfabank.kiev.ua (розділ : «зарплатні картки») Заяви про акцепт за формою, що встановлена Банком. |
| АНУЛЮВАННЯ БПК | Припинення Банком дії БПК до закінчення строку її дії у випадках, передбачених Договором. |
| БАНК | ЗАТ «Альфа-Банк». |
| БАНКОМАТ | Програмно-технічний комплекс, що дає змогу Держателю БПК/ довірчій особі Держателя здійснити самообслуговування за операціями одержання грошей у готівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу. |
| ДЕРЖАТЕЛЬ | Фізична особа – власник карткового рахунку (КР), на чий ім'я, згідно Договору, відкрито КР і випущена Банком основна БПК. |
| ДОВІРЕНА ОСОБА ДЕРЖАТЕЛЯ | Фізична особа - на чий ім'я згідно заяви Держателя та Договору випущена додаткова БПК до КР Держателя; довірчій особі Держателя відокремлений КР не відкривається. |
| ДОГОВІР | Цей Договір із всіма змінами та доповненнями до нього. |
| ВИПІСКА | Звіт про стан КР та рух коштів за певний період, який надається Банком Держателю. |
| ДОДАТКОВА БПК | Платіжна картка МПС, що випускається Банком згідно з цим Договором за заявою Держателя на ім'я довірчій особі останнього та має спільний з карткою Держателя рахунок і платіжний ліміт. Довірена особа, на ім'я якої Банк випускає додаткову картку та тип картки визначаються в заяві Держателя про її випуск. З моменту надання Банком згоди на випуск додаткової картки шляхом вчинення відповідного напису на заяві про її випуск заява вважається невід'ємною частиною цього Договору. |
| ІМПРИНТЕР | Пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів БПК на сліп. |
| БПК | Банківська платіжна картка міжнародної платіжної системи VISA, що випускається та видається Банком Держателю/ довірчій особі Держателя згідно Договору. |
| КР (КАРТКОВИЙ РАХУНОК) | Поточний рахунок Держателя, зазначений в п. 1.1. Договору, на якому обліковуються операції по БПК Держателя та його довірчій особі. |
| ОН-ЛАЙН КОМІСІЯ | Комісія яка блокується на картковому рахунку Держателя в момент проведення операції зняття готівки, якщо операція відбувається не в банкоматі ЗАТ «Альфа-Банк». |
| ОСНОВНА БПК | Платіжна картка МПС Visa, що відповідно до цього Договору випускається Банком Держателю на ім'я останнього, та/або картки, що будуть випущені в майбутньому після припинення дії останньої випущеної основної картки та взамін неї. |
| ПІН код | Персональний ідентифікаційний номер (код), відомий лише Держателю платіжної картки (довірчій особі Держателя) і потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням БПК. |
| ПОС ТЕРМІНАЛ | Електронний пристрій, розміщений у будь-якій торгівельній мережі або касі будь-якого банку (відділення), призначений для виконання процедури авторизації із застосуванням БПК, як правило, друкування документа за операцією із застосуванням БПК при розрахунках за товари і послуги, одержанні готівки за допомогою БПК. |
| ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ | Правила, які Банк може змінювати та доповнювати, про що Держатель інформується додатково. Вони є невід'ємною частиною Договору, обов'язковою для Держателя БПК та довірчій особі Держателя. |
| МІЖНАРОДНИЙ «СТОП-СПИСОК» | Список номерів БПК, за якими заборонено проведення операцій в регіонах VISA Int. (актуально для операцій без проведення авторизації) |
| ТРАНЗАКЦІЯ | Операція, ініційована Держателем/ довірчою особою Держателя з використанням БПК для доступу к КР з метою одержання інформації про його стан, здійснення платежів, одержання готівкових коштів за допомогою БПК. |
| НЕСАНКЦІОНОВАНИЙ ОВЕРДРАФТ | Перевищення суми операції/операцій по КР Держателя над Платіжним лімітом. |
| ПЛАТІЖНИЙ ЛІМІТ | Сума власних грошових коштів Держателя на КР з урахуванням суми Овердрафту (у разі його надання Банком). |
| ОВЕРДРАФТ | Сума коштів, на яку здійснені операції з використанням БПК в межах Ліміту овердрафту за рахунок Банку. |
| ЛІМІТ ОВЕРДРАФТУ | Максимальна сума коштів, в межах якої Держатель/ довірена особа Держателя має право здійснювати операції по КР при тимчасовій відсутності власних коштів за рахунок коштів Банку, наданих Держателю на умовах Овердрафту. |
| ПРИЗУПИНЕННЯ ДІЇ (БЛОКУВАННЯ) БПК | Тимчасова неможливість проведення операцій з використанням БПК внаслідок виникнення обставин, передбачених цим Договором або законодавством України. |
| ПРИПИНЕННЯ ДІЇ | Неможливість проведення операцій з використанням БПК внаслідок закінчення терміну її дії або анулювання або виникнення інших обставин, передбачених Договором та/або правилами МПС. |
| ЩОДЕННИЙ ЛІМІТ ПО КАРТЦІ | Ліміт, що встановлює максимальну суму та кількість операцій по картці держателя на добу: по зняттю готівки в банкоматі та операціям через POS – термінал. |

1. Отримання готівки:

1.1. За допомогою банкомату.

Для отримання готівки за допомогою банкомату переконайтесь, що банкомат працює (екран дисплея висвічує надпис привітання).

Виконайте послідовно наступні дії:

- вставте в приймач банкомату (приймач розташований праворуч екрану дисплея та вказується стрілкою) Вашу картку лицьовою стороною вверх (картковий номер повинен бути розташований ліворуч від центру картки);
- за допомогою кнопок розташованих біля екрану дисплея виберіть мову спілкування;
- введіть Ваш ПІН-код за допомогою клавіатури та підтвердіть його натиском кнопки біля екрану дисплея, що вказана на екрані рисунком.

Увага! У разі невірної введення ПІН-коду три рази протягом доби в будь-якому банкоматі Ваша картка буде вилучена банкоматом.

- виберіть надпис відповідно до операції, яку Ви бажаєте здійснити та зробіть наступні дії:

1.1.1. для «отримання готівки» - якщо Ви бажаєте отримати кошти з Вашого рахунку:

- натисніть кнопку, що відповідає опції «видача готівки» на екрані дисплея;
- вкажіть суму коштів, яку Ви бажаєте отримати, та натисніть кнопку біля екрану, яка відповідає цій сумі (10, 20, 50, 100, 200, 500), чи надпис «Інша» (для отримання іншої суми);
- візьміть готівку (якщо Ви вибрали варіант суми, вказаний на екрані дисплея) в прорізі видачі готівки;

Примітка

Вам потрібна інша сума та Ви натиснули кнопку біля екрану дисплея, що розташована напроти надпису «Інша». На екрані з'явиться напис: «Введіть суму кратну 10» та рядок, в якому потрібно вказати суму коштів, яку ви бажаєте отримати, послідовним набиранням цифр на клавіатурі банкомату.

Наприклад: Ви бажаєте отримати 30 гривень. Введіть по черзі «3», «0».

Увага! Банкомат надає вказану суму коштів, якщо в ньому є відповідні номінали купюр (в даному випадку для видачі 30 гривень необхідно номінал «10» та «20» або «10», «10», «10»). Коли вказану суму коштів видати неможливо, банкомат надасть Вам повідомлення, що Ваш запит не може бути опрацьований, та запропонує ввести іншу суму.

Як правило, банкомат має обмеження суми видачі за одну транзакцію. Якщо Вам потрібна більша сума коштів, по закінченню операції, при запиті «Чи бажаєте іншу транзакцію?», натисніть на кнопку, що відповідає надпису «Так» та повторіть операцію.

- отримайте чек з банкомату із зазначенням виданої суми коштів з Вашого рахунку;
- напроти надпису «Чи бажаєте іншу транзакцію?» натисніть кнопку напроти надпису «Так» чи «Ні» відповідно до того, чи бажаєте Ви наступну транзакцію;
- Ваш вибір - «Ні». Отримайте Вашу Картку;
- Ваш вибір - «Так». Банкомат запропонує Вам відповідно операції - «отримання готівки», «залишок на рахунку».
- Введіть Ваш ПІН-код та здійсніть вказану операцію;

1.1.2. «залишок на рахунку» або «мінізвіт» - якщо Ви бажаєте переглянути залишок коштів на Вашому рахунку або отримати міні звіт про стан рахунку.

- підтвердіть свій намір натиском кнопки біля екрану, що вказується на екрані дисплея «друкувати чек» / «відобразити на екрані»;
- в разі вибору опції «залишок на чек», отримайте чек з банкомату із залишком коштів на Вашому рахунку;
- натисніть кнопку напроти надпису «Так» чи «Ні» напроти надпису «Чи бажаєте іншу транзакцію?»;
- Ваш вибір - «Ні». Заберіть Вашу Картку.
- Ваш вибір - «Так». Здійсніть вказану Вами операцію (дивіться «отримання готівки» чи «залишок на рахунку»).

Увага! Попереджаємо Вас - при отриманні готівкових коштів в іншому банку у банкоматі (чи за допомогою ПОС-терміналу, імпринтера), може бути утримана додаткова комісія.

Увага! Отримання суми готівки в банкоматах може бути обмежене, згідно правил міжнародних платіжних систем, законодавства України, внутрішніх розпоряджень банків.

1.2. В установах банку.

Видача готівки здійснюється у касовому залі уповноваженого банку, відміченого позначками (логотипами) відповідних міжнародних платіжних систем.

Для отримання готівки за допомогою ПОС-терміналу надайте касиру банку Вашу картку та національний паспорт для підтвердження вашої особи.

Касир зобов'язаний:

- перевірити реквізити картки;
- проавторизувати Вашу Картку (надіслати запит до банку в якому відкрито Ваш картковий рахунок);
- надати чек із зазначенням суми, що запитується, Вам на підпис;

Після отримання чека, зробіть на ньому підпис (попередньо перевіряючи відповідність суми, що вказана на чеку, із сумою що запитується). У разі неповної відповідності підпису на чеку із підписом на Вашій картці, касир може запросити підпис ще раз. Отримавши готівку, картку та оригінал чеку, уважно перерахуйте гроші не відходячи від каси.

Для отримання готівки за допомогою імпринтера необхідно надати касиру картку.

Касир зобов'язаний заповнити сліп та запросити поставити на ньому Ваш підпис. Отримавши від Вас сліп та поставивши на ньому свій підпис – отримати від авторизаційного центру підтвердження про можливість проведення авторизації.

У разі отримання повідомлення з авторизаційного центру:

- “відмовити в авторизації” – касир зобов'язаний відмовити в отриманні готівки та знищити у Вашій присутності підписаний Вами сліп;
- “вилучити картку” – касир зобов'язаний вилучити Вашу картку, у Вашій присутності розрізати її, розірвати підписаний Вами сліп та видати розписку, що картка була вилучена.

2. Платежі за допомогою картки за товари та послуги:

Вказівкою на те, що підприємство приймає до оплати картки VISA є наявність відповідних логотипів на вітринах, дверях або інших помітних місцях.

Після здійснення платежу за товари та послуги за допомогою картки, уважно перевіряйте отриманий від касира-продавця чек, в якому вказана сума що Вами сплачується. Сума вказана на чеку повинна відповідати сумі, що висвічується на електронному табло терміналу. Перевіривши суму, Вам необхідно підписати чек (підпис повинен відповідати тому, що вказаний на картці). Підписом Ви підтверджуєте точність платежу, правильність вказаної суми та надання відповідних зобов'язань на сплату.

Увага! Наналежливо радимо Вам зберігати копії усіх чеків та сліпів, що одержані Вами, та є підтвердженням платежів картою за товари та послуги. Зберігання цих документів допоможе запобігти невідповідностей у списанні коштів з Вашого рахунку.

Увага! Якщо при здійсненні оплати за товари або послуги Ви розплатилися готівковими коштами, попередньо намагаючись розрахуватися платіжною картою, радимо Вам зберігати касові чеки за такими операціями. Зберігання цих документів допоможе запобігти невідповідностей у списанні коштів з Вашого рахунку.

Увага! Увесь час, який картка знаходиться у продавця, тримайте її в полі зору. Не дозволяйте забирати картку, класти її в міська, де ви не можете її бачити.

У разі, якщо платіжна картка передбачає можливість проведення операцій через мережу Інтернет (здійснення оплати за товари/послуги, підписки на будь-які платні розсилки тощо), будьте особливо уважні при введенні реквізитів платіжної картки. Ні в якому разі не вводьте свій ПІН-код, навіть якщо виникає відповідне запрошення його вводу.

У разі, якщо Ви зарезерували номер в готелі за допомогою платіжної картки та бажаєте відмінити таке резервування, Вам необхідно зробити анулювання резервування. В протилежному випадку з Вашої картки буде списано суму, еквівалентну сумі проживання в даному готелі протягом однієї доби. Будь ласка, запросіть у співробітника готелю, що повідомляє Вам код анулювання, письмове підтвердження анулювання резервування номеру, що має містити прізвище та ім'я держателя картки, номер картки, за допомогою якої було зроблене резервування, строк її дії, код анулювання та інші дані, що стосуються відміни резервування. Письмове підтвердження анулювання дозволить вирішити спірні ситуації, у разі їх виникнення, на Вашу користь.

3. Нестандартні ситуації:

3.1. Ваша картка загублена чи викрадена.

Необхідно негайно заблокувати картку зателефонувати до служби підтримки Банку 8-800-502-5-500 (безкоштовний) або (044) 590-3737 або при необхідності внести картку в міжнародний “стоп-список”.

Увага! Витрати, пов'язані з операцією блокування, внесення до міжнародного «стоп-списку» несе Держатель. Блокування картки відбувається за дзвінком Держателя/довіреної особи Держателя (за умови, що Держатель/їїго довірена особа називає слово-пароль) . Розблокування картки здійснюється виключно на підставі письмової заяви Держателя. У випадку неможливості Держателя/їїго довіреної особи назвати слово-пароль, банк має право не приймати таку телефонну заяву до виконання та моментом отримання Банком заяви про блокування або втрату карти буде вважатись дата та час отримання Банком письмової заяви.

3.2. Ви забули (загубили) ПІН-код.

Для випуску нової картки з новим ПІН-кодом телефонуйте за телефонами служби підтримки Банку (044) 590-3737, 8-800-502-5-500 (безкоштовний).

3.3. Банкомат чи ПОС-термінал не може зчитати інформацію з Вашої картки.

Можливо, магнітна смуга на картці забруднена. Візьміть будь-яку м'яку суху тканину та ретельно протріть магнітну смугу. Якщо після цього Ваша картка не працює, телефонуйте за телефонами або телефонами служби підтримки Банку (044) 590-3737, 8-800-502-5-500 (безкоштовний).

Увага! Безвідмовне спрацювання Вашої картки залежить тільки від Вас. Будь-ласка, зберігайте Вашу картку у місцях, які не підлягають впливу сильного електромагнітного поля. Висока температура та волога, також можуть вивести Вашу картку з ладу.

3.4. Ви забули Вашу картку.

3.4.1. У банкоматі.

Будь-ласка, повідомте про це Банк за телефоном служби підтримки Банку (044) 590-3737, 8-800-502-5-500 (безкоштовний).

Увага! У випадку якщо Ви вчасно не забрали Вашу картку з банкомату, після звукових сигналів протягом 30 секунд, Ваша картка буде автоматично вилучена банкоматом.

3.4.2. У торговельному (сервісному) підприємстві.

Негайно повідомте про цей випадок у банк за телефоном або телефонами служби підтримки Банку (044) 590-3737, 8-800-502-5-500 (безкоштовний) для блокування Вашого карткового рахунку (введення номеру картки в “стоп-список”).

4. Забезпечення безпеки використання платіжної картки:

Безпека використання БПК:

- нікому не повідомляйте Ваш ПІН-код та зберігайте його в таємниці, щоб ні з яких умов він не став відомий третім особам;
- БПК користуйтеся особисто, не передавайте її в користування третім особам;
- не передавайте Ваш ПІН-код у вигляді тексту на паперовому носії або за допомогою будь-якого пристрою;
- не зберігайте Ваш ПІН-код на будь-яких цифрових носіях;
- за наявності потреби ПІН-код потрібно вводити таким чином, щоб його не можна було підглядіти стороннім особам;
- не записуйте Ваш ПІН-код на платіжній картці, в мобільному телефоні або в інших місцях, до яких існує можливість доступу сторонніх осіб;
- слід запам'ятати Ваш ПІН-код та знищити його або зберігати в надійному місці.

5. Щоденні ліміти по картці держателя:

Стандартні, щоденні ліміти встановлені по зарплатним карткам Банка:

| Тип картки | Зняття готівки (банкомат), грн. | Розрахунки через POS-термінали, грн. | Загальна сума будь-яких операцій, грн. | Загальна кількість операцій, шт. |
|------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| Electron | 25 000.00 | 55 000.00 | 55 000.00 | 10 |
| Classic | 25 000.00 | 55 000.00 | 55 000.00 | 10 |
| Gold | 25 000.00 | 55 000.00 | 55 000.00 | 10 |

За бажанням держателя картки може безкоштовно змінювати ліміти зателефонувавши до служби підтримки Банку 8-800-502-5-500 (безкоштовний) або (044) 590-3737, або за заявою звернувшись до Банку.

6. Он-лайн комісії:

У разі зняття готівки через термінальний пристрій (банкомат, касовий POS-термінал) не ЗАТ «Альфа-Банк», на карті блокується он-лайн комісія у розмірі:

- 1.2% + 4.00 грн., якщо термінальний пристрій (банкомат, касовий POS-термінал) знаходиться в Україні;
- 1.5% + 15.00 грн., якщо термінальний пристрій (банкомат, касовий POS-термінал) знаходиться за межами України.

Якщо банкомат належить банку-партнеру, ЗАТ «Альфа-Банк» проводить повернення на картку держателя заблокованої он-лайн комісії у день надходження від банку-партнеру до сплати суми знятої готівки. Якщо операція зняття готівки проводилася через банкомат, що не належить банку-партнеру або через касовий POS-термінал, що не належить ЗАТ «Альфа-Банк», он-лайн комісія списується з карткового рахунку держателя згідно діючих тарифів.